





«Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Всероссийская академия внешней торговли  
Министерства экономического развития Российской Федерации»»

## КАФЕДРА ЮРИСПРУДЕНЦИИ

ОДОБРЕНО  
НМС «ДВФ ВАВТ  
Минэкономразвития России»  
Протокол № 9 от «09» июня 2025 г.  
Председатель НМС  
 С.А. Беляк



УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета  
«ДВФ ВАВТ  
Минэкономразвития России»  
Протокол № 9 от «9» июня 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании кафедры  
юриспруденции  
Протокол № 8 от «25» апреля 2025 г.  
и.о. зав. кафедрой юриспруденции  
 Л.А. Геготаулина

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Налоговое право»**  
**по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»**  
**(уровень бакалавриата)**  
**направленность (профиль) «Международно-правовой»**  
**Форма подготовки (очная)**  
**(обязательная часть)**

Петропавловск-Камчатский  
2025

Рабочая программа по дисциплине «Налоговое право» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1011 от 13.08.2020 г., Приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и рабочим учебным планом.

Составитель: Геготаулина Л.А., о.и. зав. кафедры юриспруденции Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» канд.ист.наук

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Организационно-методический раздел	4
2. Распределение часов дисциплины по формам и видам работ	8
3. Структура и содержание теоретической части дисциплины	15
4. Структура и содержание практической части дисциплины	20
5. Методические указания по освоению дисциплины	23
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	28
7. Перечень информационных технологий и программного обеспечения	39
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	40
9. Библиографический список	41
10. Оценочные средства и материалы	43
10.1. Паспорт фонда оценочных средств	44
10.2. План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий	44
10.3. Контрольные вопросы, выносимые на экзамен	45
10.4. Типовые практические задания	47
10.5. Темы рефератов	49
10.6. Варианты контрольных работ	51
10.7. Глоссарий	54
10.8. Темы курсовых работ	63
10.9. Тест	64
10.10. «Мозговой штурм»	70
10.11. Критерии оценки знаний	72
11. Лист внесения изменений в рабочую программу учебной дисциплины	78

## **1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

Рабочая программа дисциплины (далее – РП) «Налоговое право» разработана для обучающихся по направлению 40.03.01 «Юриспруденция», в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению.

Данная дисциплина относится к дисциплинам обязательной части.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 ч. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (24 часа для очной формы обучения, 10 часов для очно-заочной формы обучения), практические занятия (18 часов для очной формы обучения, 12 часов для очно-заочной формы обучения), самостоятельная работа студента и контроль (66 часов для очной формы обучения, 86 часов для очно-заочной формы обучения).

Форма контроля: экзамен в 7 семестре для очной формы обучения, экзамен в 8 семестре для очно-заочной формы обучения.

### **Цели и задачи изучения дисциплины**

**Целями изучения** учебной дисциплины «Налоговое право» являются:

- определение места и роли налогового права в системе российского права, - теоретическая оценка и раскрытие характеристики основных правовых институтов налогового права,
- изучение порядка исполнения организациями и физическими лицами обязанностей, установленных налоговым законодательством,
- порядок осуществления налогового контроля и привлечение лиц к ответственности за нарушение налогового законодательства.

**Задачами** освоения учебной дисциплины являются:

- изучение предмета, метода, системы, источников и принципов налогового права России, порядка установления, введения и взимания налогов и сборов в России, правового статуса лиц, участвующих в налоговых отношениях (налогоплательщиков, налоговых органов и др.), порядка исполнения обязанности по уплате налога или сбора, порядка осуществления налогового контроля и привлечения к ответственности;
- осмысление таких важнейших проблем, как разграничение полномочий по установлению налогов и сборов между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями; отграничение налоговых платежей от обязательных платежей неналогового характера; определение налоговой правосубъектности физических лиц и организаций; определение момента уплаты налога или сбора во взаимосвязи с определением добросовестности налогоплательщиков; проблемы определения ответственности за совершение налоговых правонарушений как самостоятельного вида юридической ответственности и др.

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие компетенции (элементы компетенций):

Таблица 1

**Перечень  
сформированных универсальных и общепрофессиональных компетенций в процессе  
освоения дисциплины**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)	
<b>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b>	<p>УК-10.1. Понимает базовые принципы, законы и закономерности функционирования экономических систем и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p>УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p> <p>УК-10.3. Имеет навыки применения экономических методов и инструментов для принятия обоснованных экономических решений и решения профессиональных задач.</p>	<b>Знать</b>	основные финансово-правовые понятия и их специфику для принятия обоснованных экономических решений в финансовой деятельности;
		<b>Уметь</b>	анализировать юридические факты и кающиеся в связи с ними финансовые правоотношения для принятия обоснованных экономических решений в финансовой деятельности;
		<b>Владеть</b>	знаниями для работы с правовыми актами для принятия обоснованных экономических решений в финансовой деятельности.
<b>ОПК-2. Способен применять нормы и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</b>	<p>ОПК-2.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение.</p> <p>ОПК-2.2. Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.</p> <p>ОПК-2.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.</p>	<b>Знать</b>	стадии применения правовых норм;
		<b>Уметь</b>	выявить нормы права, подлежащие применению при определённых фактических обстоятельствах дела;
		<b>Владеть</b>	навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений.
<b>ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи</b>	<p>ОПК-3.1. Демонстрирует знание характера и содержания экспертной юридической деятельности.</p> <p>ОПК-3.2. Применяет отдельные методы, используемые при осуществлении правовой экспертизы.</p> <p>ОПК-3.3. Оформляет итоговые экспертные документы.</p>	<b>Знать</b>	сущность и принципы экспертной юридической деятельности;
		<b>Уметь</b>	правильно оценивать сложившуюся ситуацию, выбирать конкретные приёмы и методы экспертной юридической деятельности;
		<b>Владеть</b>	навыками использования приёмов и методов экспертной юридической деятельности.

<b>ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права</b>	ОПК-4.1. Понимает значение толкования норм права и деления его на виды. ОПК-4.2. Использует различные способы толкования норм прав. ОПК-4.3. Различает виды и особенности интерпретационных актов органов публичной власти, грамотно разъясняет состав правовой нормы.	<b>Знать</b>	понятие, виды и субъекты толкования правовых норм; основное содержание действующего законодательства;
		<b>Уметь</b>	толковать правовые нормы; оперировать юридическими понятиями, категориями и терминологией; разъяснять смысл правовых норм;
		<b>Владеть</b>	опытом работы с правовыми актами, использования приемов и способов их толкования, методов сравнения и анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, правоприменительной и правоохранительной практики, в том числе для разрешения правовых проблем и коллизий.
<b>ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</b>	ОПК-6.1. Определяет необходимость правового регулирования конкретных общественных отношений. ОПК-6.2. Формулирует правовые предписания в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документах. ОПК-6.3. Разграничивает виды нормативных правовых актов и иных юридических документов по их цели, содержанию и языковым особенностям. ОПК-6.4. Учитывает при подготовке нормативных правовых актов и иных юридических документов правила юридической техники и нормы русского языка.	<b>Знать</b>	понятие, виды правовых норм, нормативных правовых актов, правоотношений, способы регулирования, структуру нормативных правовых актов, знать формы и порядок, в которых принимаются нормативные правовые акты различных органов публичной власти, содержание основных положений законодательства;
		<b>Уметь</b>	определять предмет правового регулирования, сопоставлять, оценивать правовые нормы по формальным и содержательным критериям, принимать участие в процедуре правотворчества, разрабатывать проекты нормативных правовых и локальных актов, выявлять общие закономерности, тенденции развития права;
		<b>Владеть</b>	навыками определения понятийно-категориального аппарата, структуры, анализа правовых норм; определения подлежащих применению в конкретной правовой ситуации правовых норм; применения правил законодательной техники; выявления пробелов в законодательстве и юридических коллизий.

Таблица 2

### Перечень сформированных профессиональных компетенций в процессе освоения дисциплины

Задача профессиональной деятельности (трудовые действия)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)	Основание (профессиональные стандарты/ анализ опыта)	Уровень кв-ции	ОТФ
Оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам	<b>ПК-8. Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.</b>	ПК-8.1. Выбирает наиболее приемлемые варианты правового решения конкретной ситуации. ПК-8.2. Разъясняет все возможные варианты правового решения конкретной ситуации, проводит консультации в конкретных видах юридической деятельности.	<b>Знать:</b> теоретические категории, применяемые для разработки, оформления и презентации юридических заключений и консультаций; <b>Уметь:</b> выделять и систематизировать информацию о процедурах, технологиях	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения		

		ПК-8.3. Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях.	разработки, оформления и презентации юридических заключений и консультаций; <b>Владеть:</b> практическим опытом ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации о процедурах, технологиях разработки, оформления и презентации юридических заключений и консультаций.	консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.		
--	--	---	--	---	--	--

В рамках изучаемой дисциплины ведется воспитательная работа, направленная на удовлетворение потребностей и интересов обучающегося в соответствии с культурными ценностями, которая способствует формированию личности, способной самостоятельно решать профессиональные задачи и придерживаться активной гражданской позиции в обществе.

Целью воспитательной работы является профессионально-трудовое, гражданско-правовое, государственно-патриотическое, духовно-нравственное и гуманитарно-эстетическое воспитание, в рамках которых осуществляется формирование инструментальных и системных знаний и умений в рамках компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере профессиональной деятельности и быть востребованным на рынке труда.

## 2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФОРМАМ И ВИДАМ РАБОТ

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Налоговое право» применяются методы активного/ интерактивного обучения.

Таблица 3

### Базовые разделы дисциплины и виды учебной работы, рекомендуемые для изучения студентам очной формы обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в з.ед./часах)				Формы текущего контроля успеваемости
		всего	л/з	п/з	с/р	
1.	Тема 1. Предмет и метод налогового права. Источники налогового	7	2		5	Практическое задание Реферат

	права					
2.	<b>Тема 2.</b> Налог, его признаки и функции	9	2	2	5	Теоретический опрос «Мозговой штурм» Реферат
3.	<b>Тема 3.</b> Порядок введения нового налога. Основные элементы налогообложения	9	2	2	5	Теоретический опрос Реферат
4.	<b>Тема 4.</b> Права и обязанности участников налоговых правоотношений	9	2	2	5	Теоретический опрос реферат
5.	<b>Тема 5.</b> Обязательства по уплате налогов	10	2	2	5	Теоретический опрос Практическое задание Реферат
6.	<b>Тема 6.</b> Виды налогового контроля	8	2		5	Практическое задание Реферат
7.	<b>Тема 7.</b> Ответственность за нарушения налогового законодательства	8	2		6	Реферат Проверка конспектов
8.	<b>Тема 8.</b> Налоговые правонарушения: санкции за совершение	9	2	2	6	«Круглый стол» с начальником юридического отдела налоговой инспекции Практическое задание Реферат
9.	<b>Тема 9.</b> Порядок обжалования действий и актов налоговых органов	9	2	2	6	Теоретический опрос Дискуссия с начальником отдела Инспекции ФНС России по г. Петропавловску-Камчатскому Реферат
10.	<b>Тема 10.</b> Правовой режим уплаты федеральных налогов и сборов	9	2	2	6	Теоретический опрос Практическое задание Реферат
11.	<b>Тема 11.</b> Правовые особенности начисления и уплаты региональных и местных налогов	9	2	2	6	Теоретический опрос Практическое задание Реферат
12.	<b>Тема 12.</b> Правовое регулирование уплаты налогов по специальным налоговым режимам.	12	2	2	6	Теоретический опрос Практическое задание Реферат тест
	<b>Форма итогового контроля</b>					<b>экзамен</b>
	<b>Всего на дисциплину «Налоговое право»</b>	<b>3/108</b>	<b>24</b>	<b>18</b>	<b>66</b>	

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

В предлагаемом руководстве приводится содержание аудиторных занятий для освоения материалов дисциплины.

#### Тема 1. Предмет и метод налогового права. Источники налогового права



*(проводится в форме лекции-презентации)*

Понятие, предмет и метод налогового права. Принципы (основные начала) налогового права. Система налогового права. Структура общей части налогового права. Структура особенной части налогового права. Институты налогового права.

Понятие и виды источников налогового права. Конституция Российской Федерации как источник налогового права. Законодательство о налогах и сборах. Налоговый кодекс. Законы о налогах и сборах. Нормативные правовые акты органов исполнительной власти, исполнительных органов местного самоуправления и органов внебюджетных фондов о налогах и сборах.

Понятие и введение в действие законов и подзаконных актов о налогах и сборах. Действие актов налогового законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц. Налоговый кодекс Российской Федерации: структура и значение.

Международно-правовые акты как источник налогового права.

Международные отношения об избежании двойного налогообложения (налоговые конвенции). Пути устранения двойного налогообложения.

## **Тема 2. Налог, его признаки и функции**

Налог и его признаки. Обязательность налога, индивидуальная безвозмездность, установление налога законодательством. Отличие налога от неналогового платежа. Разграничение понятий налог и сбор по российскому законодательству.

Функции налогов. Принципы налогообложения. Классификация налогов.

Упрощенная система налогообложения, учета и отчетности. Порядок и условия перехода на данную систему. Порядок уплаты единого налога организациями и индивидуальными предпринимателями. Патент. Налоговый период.

Единый налог на вмененный доход. Плательщики налога. Порядок и условия перехода на уплату данного налога. Объект налога. Вмененный доход: понятие, особенности исчисления. Ставки налога. Налоговый период. Сроки и порядок уплаты налога.

## **Тема 3. Порядок введения нового налога. Основные элементы налогообложения**

Порядок и основные этапы исчисления налога. Правовые особенности принятия закона о введении в действие нового налога. Основные и дополнительные элементы налогообложения. Субъект налога, учет объекта налогообложения. Применение налоговых льгот и расчет суммы налога. Порядок и основные способы уплаты налога.

## **Тема 4. Права и обязанности участников налоговых правоотношений**

Налоговые правоотношения понятие и особенности. Виды налоговых правоотношений. Структура налогового правоотношения. Понятие субъектов налогового правоотношения. Разграничение понятий «субъект налогового правоотношения» и «субъект налогового права». Виды субъектов налогового правоотношения.

Представительство в налоговых правоотношениях. Представительство по закону.

Понятие и виды налогоплательщиков. Основные права и обязанности налогоплательщиков. Налоговое право и дееспособность.

Государственные и муниципальные органы власти, участвующие в налоговых правоотношениях.

Компетенция налоговых органов Российской Федерации. Компетенция таможенных органов. Права и обязанности органов управления внебюджетными фондами.

## **Тема 5. Обязательства по уплате налогов**

Налоговое обязательство: понятие, содержание. Возникновение, исполнение, приостановление налогового обязательства. Прекращение налогового обязательства. Особенности прекращения налогового обязательства при ликвидации, реорганизации налогоплательщика - организации.

Обеспечение налогового обязательства, возможные способы. Залог имущества. Поручительство. Пеня. Приостановление операций по счетам в банке. Арест имущества. Особенности исполнения налоговой обязанности безвестно отсутствующего (недееспособного) физического лица. Зачет и возврат излишне уплаченных или взысканных сумм налога или сбора. Основание для проведения зачета или возврата излишне уплаченных или взысканных сумм налога или сбора. Понятие зачета излишне уплаченных или взысканных сумм налога или сбора.

## **Тема 6. Виды налогового контроля (проводится в форме лекции-презентации)**

Налоговый контроль: понятие и стадии осуществления. Задачи налогового контроля. Органы налогового контроля. Виды налогового контроля.

Виды проверок исполнения законодательства о налогах и сборах. Камеральные и выездные проверки. Сплошные и выборочные налоговые проверки. Повторные проверки. Мероприятия налогового контроля: истребование документов, выемка документов, осмотр, экспертиза. Оформление результатов проверок.

Налоговая тайна, понятие и содержание. Круг сведений, которые не могут составлять налоговую тайну налогоплательщика.

Контроль за расходами физических лиц при проверке налоговых деклараций.

## **Тема 7. Ответственность за нарушения налогового законодательства**

Налоговая ответственность: понятие, признаки. Принципы налоговой ответственности. Сочетание налоговой ответственности с другими видами ответственности: уголовной, административной, дисциплинарной. Основания налоговой ответственности.

Общие условия привлечения к налоговой ответственности. Налоговые санкции, сроки. Давности взыскания налоговых санкций.

Обстоятельства, исключающие привлечение к ответственности за нарушение законодательства по налогам и сборам. Обстоятельства, смягчающие, отягчающие ответственность за нарушение законодательства о налогах. Налоговая амнистия. Содержание и порядок проведения.

## **Тема 8. Налоговые правонарушения: санкции за совершение**

Нарушения законодательства о налогах и сборах, объект их посягательства.

Субъекты нарушений законодательства о налогах и сборах. Налогоплательщики, налоговые агенты, банки и иные лица.

Субъективная сторона. Формы вины при совершении налоговых правонарушений. Обстоятельства, исключающие вину лица в совершении налогового правонарушения.

Виды нарушений законодательства о налогах и сборах. Налоговые правонарушения. Уклонения от постановки на учет в налоговом органе. Не предоставление налоговой декларации. Неуплата или не полная уплата сумм налога. Невыполнение налоговым агентом обязанностей по удержанию и (или) перечислению налогов.

Нарушения законодательства о налогах и сборах, содержащих признаки административных правонарушений. Ведение предприятиями денежных расчетов с населением без применения контрольно-кассовых машин (ККМ).

Нарушение банком обязанностей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах. Нарушение порядка открытия счетов налогоплательщику. Нарушение срока исполнения поручения о перечислении налога и сбора.

Уголовная ответственность за совершение преступлений в сфере налогообложения. Ответственность за неуплату налогов физическими лицами и организациями.

Ответственность за неуплату таможенных платежей.

## **Тема 9. Порядок обжалования действий и актов налоговых органов**

Порядок защиты прав и законных интересов налогоплательщиков. Право на обжалование. Административный порядок защиты нарушенных прав налогоплательщиков.

Обеспечительные меры, применяемые после вынесения решения о привлечении к ответственности. Способы правовой охраны субъектов налоговых правоотношений.

Судебный порядок рассмотрения налоговых споров. Способы судебной защиты. Анализ правоприменительной практики рассмотрения налоговых споров. Исполнение судебных решений по налоговым спорам.

## **Тема 10. Правовой режим уплаты федеральных налогов и сборов**

Налог на доходы физических лиц: плательщики налога. Объект налогообложения: виды доходов, облагаемых налогом на доходы физических лиц. Виды вычетов, действующих при налогообложении доходов физических лиц. Налоговый период. Ставки налога. Порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость: общая характеристика. Плательщики налога. Объект налога. Налоговый период. Счет-фактура. Порядок определения налоговой базы. Ставки НДС. Порядок зачета и возврата НДС. Льготы.

Налог на прибыль организаций. Плательщики налога. Объект налога. Порядок определения налогооблагаемой базы. Виды расходов. Ставки налога. Налоговый период. Сроки и порядок уплаты налога. Учетная политика организации.

Акцизы. Отличие акцизов от НДС. Плательщики акцизов, основные элементы налогообложения.

Подакцизные товары и минеральное сырье.

Особенности налогообложения при перемещении товаров через таможенную границу Российской Федерации.

Государственная пошлина. Особенность государственной пошлины как обязательного платежа, входящего в систему налогов и сборов. Понятие государственной пошлины, ее значение. Плательщики. Объекты обложения. Ставки. Порядок уплаты. Льготы. Порядок возврата.

## **Тема 11. Правовые особенности начисления и уплаты региональных и местных налогов**

Налог на имущество предприятий. Плательщики налога. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговая ставка. Налоговый период. Особенности установления ставок налога.

Местные налоги и сборы. Особенности местных налогов и сборов. Налоги на имущество физических лиц. Виды имущества, подлежащего налогообложению. Плательщики налогов на имущество физических лиц. Ставки. Порядок исчисления и уплаты налогов на имущество физических лиц. Льготы.

Земельный налог. Целевая направленность данного налога. Плательщики налога. Объект налогообложения. Виды земель. Налоговая база. Ставки налога. Порядок исчисления. Налоговый период, Сроки и порядок уплаты данного налога.

Льготы. Соотношение земельного налога и единого сельскохозяйственного налога. Соотношение земельного налога, налогов на имущество и налогов на недвижимость.

## **Тема 12. Правовое регулирование уплаты налогов по специальным налоговым режимам**

Специальные налоговые режимы: понятие, виды, особенности законодательного закрепления.

Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог). Общие условия применения. Налогоплательщики. Налоговый период. Порядок перехода на новые условия уплаты налога. Объект налогообложения и налоговая база. Налоговые ставки. Особенности применения налога. Порядок исчисления и уплаты налога. Зачисление сумм налога. Учет и отчетность по налогу. Упрощенная система налогообложения. Общие условия применения упрощенной системы налогообложения.

Упрощенная система налогообложения, учета и отчетности. Порядок и условия перехода на данную систему. Порядок уплаты единого налога организациями и индивидуальными предпринимателями. Патент. Налоговый период.

Единый налог на вмененный доход. Плательщики налога. Порядок и условия перехода на уплату данного налога. Объект налога. Вмененный доход: понятие, особенности исчисления. Ставки налога. Налоговый период. Сроки и порядок уплаты налога.

Порядок перехода или отказа от перехода на упрощенную систему. Налогоплательщики. Налоговая база. Налоговый и отчетный период. Порядок исчисления и уплаты сумм налога. Зачисление сумм налога. Учет и отчетность при применении упрощенной системы налогообложения. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. Общие условия применения единого налога на вмененный доход. Налогоплательщики. Налоговый период. Порядок уплаты. Зачисление сумм налога. Учет и отчетность по единому налогу на вмененный доход.

Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. Общие условия применения. Налогоплательщики и плательщики сборов при выполнении соглашений и их представители. Особенности определения налоговой базы. Уплата налога на добавленную стоимость. Учет и отчетность при выполнении соглашений. Проведение выездных налоговых проверок при выполнении соглашений.

## **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА** **Задания для практических занятий, в т.ч. в форме практической подготовки**

В предлагаемом руководстве приводится содержание аудиторных занятий и заданий для самостоятельной (домашней) работы по указанным разделам.

## **Практические занятия**

### **Тема 2. Налог, его признаки и функции**

#### ***Занятие 1. Налог, его признаки и функции***

##### ***Вопросы для обсуждения:***

1. Налог и его признаки. Обязательность налога, индивидуальная безвозмездность, установление налога законодательством.
2. Отличие налога от неналогового платежа. Разграничение понятий налог и сбор по российскому законодательству.
3. Налог инструмент управления. Обязательные элементы налога: налогоплательщик, объект и предмет налога, налогооблагаемая база, налоговая ставка и метод налогообложения, иные элементы.

### **Тема 3. Порядок введения нового налога. Основные элементы налогообложения**

#### ***Занятие 1. Порядок введения нового налога. Основные элементы налогообложения***

##### ***Вопросы для обсуждения:***

1. Юридические особенности принятия и введения в действие налоговых законов.
2. Основные и дополнительные элементы налогообложения. Налоговая база.
3. Порядок и способы уплаты налога (сбора).

### **Тема 4. Права и обязанности участников налоговых правоотношений**

#### ***Занятие 1. Права и обязанности участников***

##### ***Вопросы для обсуждения:***

1. Понятие налогового правоотношения.
2. Субъекты налоговых правоотношений: физические лица и организации.
3. Объекты налоговых правоотношений.
4. Права и обязанности субъектов налоговых правоотношений.

### **Тема 5. Обязанность по уплате налогов**

#### ***Занятие 1. Обязанность по уплате налогов (разбор конкретных ситуаций)***

##### ***Вопросы для обсуждения:***

1. Правовые основания возникновения обязанности по уплате налога (сбора).
2. Порядок и способы уплаты налога.
3. Изменение и прекращение обязанности по уплате налога или сбора.

## **Тема 6. Виды налогового контроля**

### **Занятие 1. Виды налогового контроля**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Налоговый контроль: понятие, стадии, задачи налогового контроля.
2. Виды налогового контроля. Органы налогового контроля.
3. Виды проверок исполнения законодательства о налогах и сборах. Оформление результатов проверок.
4. Налоговая тайна: понятие и содержание.
5. Контроль за расходами физических лиц при проверке налоговых деклараций.

## **Тема 7. Ответственность за нарушения налогового законодательства**

### **Занятие 1. Ответственность за нарушения налогового законодательства**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Налоговая ответственность: понятие, признаки, принципы. Основания налоговой ответственности.
2. Общие условия привлечения к налоговой ответственности. Налоговые санкции, сроки. Давности взыскания налоговых санкций.
3. Обстоятельства, исключающие привлечение к ответственности за нарушение законодательства по налогам и сборам. Обстоятельства, смягчающие, отягчающие ответственность за нарушение законодательства о налогах. Налоговая амнистия. Содержание и порядок проведения.

## **Тема 8. Налоговые правонарушения: санкции за совершение**

### **Занятие 1. Санкции за совершение налоговых правонарушений**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Признаки и составы налоговых правонарушений.
2. Виды составов, квалифицирующие признаки. Особенности вины.
3. Санкции за совершение налоговых правонарушений: особенности применения.

## **Тема 9. Порядок обжалования действий и актов налоговых органов**

### **Занятие 1. Порядок обжалования действий и актов налоговых органов**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Правовые институты обжалования актов и действий налоговых органов.
2. Виды и способы административного обжалования.

3. Правовые особенности подачи и рассмотрения судебных исков в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.

## **Тема 10. Правовой режим уплаты федеральных налогов и сборов**

*Занятие 1. Правовой режим уплаты федеральных налогов и сборов (разбор конкретных ситуаций)*

**Вопросы для обсуждения:**

1. Правовой режим начисления и уплаты налога на добавленную стоимость и акцизов.
2. Правовые особенности взимания прямых налогов: налога на прибыль, налога на имущество.
3. Взимание налогов по специальным налоговым режимам.

## **Тема 11. Правовые особенности начисления и уплаты региональных и местных налогов**

*Занятие 1. Региональные и местные налоги (проводится в форме дискуссии)*

**Вопросы для обсуждения:**

1. Система региональных и местных налогов в Российской Федерации.
2. Правовой режим начисления и уплаты транспортного налога, налога на имущество организаций.
3. Правовые особенности взимания земельного налога и налога на имущество физических лиц.

## **Тема 12. Правовое регулирование уплаты налогов по специальным налоговым режимам**

*Занятие 1. Особенности уплаты налогов по специальным налоговым режимам (проводится в форме дискуссии)*

**Вопросы для обсуждения:**

1. Упрощенная система налогообложения (УСНО) для субъектов малого бизнеса.
2. Правовой режим взимания единого налога на вмененный доход предпринимателей.
3. Правовые особенности начисления и уплаты СЕХН, единого налога по патентной системе и единого налога по соглашениям о разделе продукции.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**



Обучающимся важно уяснить технологию освоения учебного материала. Данные методические рекомендации позволят понять, как правильно организовать свое учебное время, научиться использовать различные формы обучения для оптимального овладения знаниями по предмету. Обычно в вузе используются следующие формы обучения: лекция, практические занятия, освоение глоссария и т.д.

Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен посещать все виды аудиторных занятий, вести конспекты лекционных и практических занятий; своевременно готовиться к аудиторным занятиям, используя соответствующие методические материалы, учебную и исследовательскую литературу и собственные конспекты; выполнять предусмотренные учебным планом виды работ, домашние задания на основе соответствующих методических материалов, а при возникновении вопросов обращаться к преподавателю за консультацией.

*Рабочая программа* дает представление об общей трудоемкости дисциплины, количестве и темах лекционных, практических занятий, объеме самостоятельной работы.

Обучающийся при помощи Рабочей программы узнает, на формирование каких общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций ориентирована дисциплина и чем в результате освоения дисциплины обучающиеся смогут овладеть.

Рабочая программа вводится в учебный процесс для решения следующих задач:

- освоение обучающимися в режиме самостоятельной работы дисциплины при участии преподавателя в качестве консультанта;
- систематизация учебной работы обучающихся в течение семестра;
- развитие мотивации обучения у обучающихся;
- привитие обучающимся навыков совершенствования и самообразования;
- вовлечение обучающегося в качестве активного участника в открытую креативную образовательную среду;
- адаптация обучающихся к условиям деятельности в информационном обществе.

Рабочая программа поможет ознакомиться с тематикой лекций и практических занятий.

Тематическое планирование позволяет определить количество времени, отведенного для освоения тем в аудиторном порядке, а также рекомендованное количество времени для самостоятельного закрепления или изучения темы.

*Лекции*, используемые в учебном процессе, могут быть нескольких видов: вводные, тематические, обзорные, проблемные, итоговые.

*Вводная лекция* знакомит студентов с предметом, целью и задачами учебного курса. Преподаватель в общих чертах обозначает структуру того материала, который будет изучаться; рекомендует учебную литературу; уточняет правила взаимоотношений студентов и лектора, регламент консультаций преподавателя,

условия промежуточного и итогового контроля знаний. Как правило, первая лекция носит вводный характер.

*Тематические лекции* посвящаются разбору конкретной темы. Отличается логическим единством и завершенностью материала. В отдельных случаях допускается перенос части материала на следующую лекцию. Большая часть лекций по изучаемой дисциплине относится к тематическим, либо проблемным.

*Обзорная лекция* представляет поверхностное изложение большого объема учебного материала, посвященного разделу (разделам) дисциплины. Обычно используется в учебной программе заочного отделения в финале экзаменационной сессии по дисциплинам, предусматривающим продолжение изучения в следующем семестре. Лекции такого рода помогают сориентировать студентов на изучение нового материала, определить наиболее сложные вопросы, требующие более тщательной проработки.

*Проблемные лекции* предполагают изложение учебного материала в форме постановки проблемы, с изложением условий ее возникновения, сложностей решения. Подобные лекции, как правило, вызывают творческую активность студентов. Предполагается, что студенты уже овладели определенным уровнем знаний, могут не только воспринять различные точки зрения ученых, но и выразить свое отношение к проблеме и аргументировать позицию.

*Итоговая лекция* завершает обучение по изучаемой дисциплине. В ней кратко обозначаются базовые аспекты, рассмотренные в рамках учебного семестра, излагаются основные аспекты и методы научных исследований.

Предполагается, что студенты должны самостоятельно дорабатывать учебный материал, рассмотренный в лекционном порядке. Для этого рекомендуется разделить тетрадь для конспекта лекций на три части. 2/3 листа использовать для фиксации лекции преподавателя, а на оставшейся части делать выписки–дополнения по теме из рекомендованной учебной и исследовательской литературы, правовых актов; вносить информацию, не затронутую в лекции. Такого рода «усовершенствованные» конспекты лекций позволят студенту не только повторить материал, рассмотренный в лекционном порядке, но вдумчиво изучить учебный и дополнительный материал, и, следовательно, получить более качественные знания.

Еще одной из форм аудиторной работы являются *практические занятия*. Основу работы составляет самостоятельное изучение студентами по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим оформлением материала в виде доклада, сообщения и их совместное обсуждение.

Практические занятия являются действенной формой приобщения студентов к использованию нормативных правовых актов и исследовательской литературы на научной основе. Чаще всего используется либо вопросно-ответная форма, либо обсуждение рефератов, работа в малых группах, проведение ролевых игр и т.д.

Подготовка к практическим занятиям основана на плане, определенном преподавателем к каждой теме. Каждая тема практических занятий сопровождается

перечнем нормативных правовых актов, а также учебной и исследовательской литературы и методическими рекомендациями.

Процесс подготовки к практическому занятию включает знакомство с соответствующей темой в учебнике, изучение исследовательской литературы, анализ правовых актов, решение казусов.

При подготовке к практическим занятиям следует вести конспекты, которые представляют собой развернутый план ответа на вопрос, но не исчерпывающий ответ. Таким конспектом, а также нормативным материалом студент вправе пользоваться во время ответа на практическом занятии. В то же время, следует заметить, что студент не должен зачитывать конспект ответа. Он может лишь опираться на него, чтобы не потерять нить рассуждения.

Для ведения конспектов практических занятий следует завести отдельную тетрадь. Преподаватель периодически проверяет качество подготовки к практическим занятиям, собирая конспекты.

Если студент пропустил практическое занятие, то он обязан явиться на консультацию к преподавателю, предъявить свой конспект по пропущенной теме и отчитаться в устной форме.

Цель каждого студента – проявить свои знания во время проведения практических занятий. При этом могут использоваться самые разнообразные формы работы: выступление в качестве основного докладчика, выступление с рефератом, участие в дискуссиях и круглых столах, форма «вопросов», дополнения, решение казусов, подготовка схем, таблиц, интеллект-карт и др. Это придает учебному занятию характер коллективной работы, повышает внимание и интерес студентов.

Выступление на практическом занятии носит, преимущественно, добровольный характер. Студент, желающий ответить на вопрос плана, занимает место за кафедрой и выполняет функцию основного докладчика. Его речь не может прерываться, либо комментироваться.

После окончания выступления студенты группы вправе задать докладчику вопросы уточняющего характера, либо обратить внимание на слабо освещенные аспекты темы. При этом преподаватель оценивает «качество» вопросов. Они не должны дублировать озвученный материал, содержать однозначных ответов (да – нет), должны быть корректно сформулированы и соответствовать вопросу плана.

Если внимание учебной группы во время выступления основного докладчика рассеяно, то преподаватель предоставляет ему самому право сформулировать ряд вопросов, и адресует их конкретным студентам.

При необходимости преподаватель задает вопросы докладчику, либо студентам.

Аспекты, не освещенные основным докладчиком, рассматриваются в качестве дополнений к ответу. После этого группа переходит к рассмотрению следующего вопроса.

Практическое занятие завершается подведением итогов работы. Преподаватель резюмирует рассмотренные аспекты темы, отвечает на вопросы студентов, анализирует работу всей учебной группы и отдельных студентов.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При реализации различных видов учебной работы используются занятия в интерактивной форме. Интерактивные формы применяются при проведении аудиторных занятий, при самостоятельной работе студентов и других видах учебных занятий.

Образовательный процесс организован таким образом, что практически все учащиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность студентов и преподавателя в процессе познания, освоения образовательного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

К числу используемых при освоении дисциплины интерактивных форм относятся: круглые столы, портфолио, проблемные лекции, проблемные ситуации, деловые игры, ролевые игры, работа в малых группах и др.

*Деловая игра* – это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Началу деловой игры предшествует изложение проблемной ситуации, формирование цели и задач игры, организация команд и определение их заданий, уточнение роли каждого из участников. Взаимодействие участников игры определяется правилами, отражающими фактическое положение дел в соответствующей области деятельности. Подведение итогов и анализ оптимальных решений завершают деловую игру.

С помощью деловой игры можно определить: способность анализировать собственные возможности и выстраивать соответствующую линию поведения; способность анализировать возможности и мотивы других людей и влиять на их поведение.

*Круглый стол* – мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов.

Данная модель обсуждения проблемы характеризуется следующими признаками: цель обсуждения – обобщить идеи и мнения относительно

обсуждаемой проблемы; все участники круглого стола выступают в роли проponentов (тот, кто поддерживает и аргументирует тезис в дебатах и должен выражать мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников); все участники обсуждения равноправны; никто не имеет права диктовать свою волю и решения.

*Мозговой штурм* ([англ. brainstorming](#)) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Включает этап экспертной оценки. В развитом виде предполагает синхронизацию действий участников в соответствии с распознаваемой ими схемой (образом) оцениваемого процесса (process pattern recognition).

*Метод портфолио* (итал. portfolio — портфель, англ. — папка для документов) — современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности.

Портфолио рассматривается как подборка наиболее значимых работ и отзывов на них. В век информационных технологий и электронной коммуникации настоятельно рекомендуется, чтобы студенты развивали онлайн–портфолио (электронное). Студентам предлагается поработать в библиотеке и создать портфолио наиболее значимых научных трудов по заданной теме.

*Проблемная ситуация*(«кейс-стади») – совокупность условий, обстоятельств, характеризующих такой тип учебной или профессиональной деятельности, при котором появляется потребность в освоении новых знаний или способов деятельности. Проблема, принятая к решению, и есть проблемная ситуация. Указанный метод широко используется при решении ситуативных задач («кейс-заданий»).

*Тренинг* – вид учебной подготовки студента, заключающийся в закреплении приобретенных на занятиях знаний и умений по изучаемой теме на примере решения или анализа профессионально-ориентированных вопросов. Конечная цель любого тренинга – переход от категории «знание» и «умение» к категории «владение».

*Ролевая игра* – предполагает наличие сложной задачи (проблемы) и распределение ролей между участниками ее решения, а также взаимодействие участников игрового занятия, в частности проведением дискуссии.

Наряду с аудиторной работой для студента при изучении дисциплины особое значение имеет самостоятельная работа в соответствии с предусмотренным учебным планом распределением времени. Методические рекомендации по осуществлению самостоятельной работы представлены в разделе «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся».

## **6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или

группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить.

Для студентов дневной формы обучения предусматривается проведение практических занятий, в ходе которых осуществляется не только углубленное изучение теоретических и научных проблем, но и приобретение практических навыков по использованию положений действующего налогового законодательства и других нормативных актов в этой сфере по разрешению юридических задач и коллизий.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой, просмотр презентации.

### ***Методические рекомендации по выполнению практических заданий, решению ситуационных задач***

Практические задания и ситуационные задачи направлены на подтверждение теоретических положений и формирование умений и навыков, как профессиональных (умений выполнять определенные действия, операции, необходимые в профессиональной деятельности), так и учебных (умений решать задачи, и др.).

Подготовка к выполнению практических заданий и решению ситуационных задач заключатся в самостоятельном изучении теории по рекомендуемой литературе (включая нормативно-правовые акты), предусмотренной рабочей программой. В рамках освоения дисциплины, в Оценочных средствах и материалах приведены практические задания, исходя из тематического содержания курса учебной дисциплины «Налоговое право».

Выполнение практических заданий, решение задач каждым студентом осуществляется индивидуально с учетом методических указаний по освоению дисциплины.

Практические задания, а так же решение задач считаются выполненными, если они представлены, проверены преподавателем и соответствует критериям, определяемым фондом оценочных средств.

В случае отсутствия на занятиях по любой причине или неудовлетворительном результате выполнения практической работы студент должен выполнить соответствующие задания, решить задачи в соответствии с изучаемой темой учебной дисциплины «Налоговое право».

## *Методические рекомендации по написанию реферата*

Задачами написания реферата являются:

- научить максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых студент пишет свой реферат;
- научить грамотно излагать свою позицию по анализируемой в реферате проблеме;
- подготовить к дальнейшему участию в научно-практических конференциях, семинарах и конкурсах;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с мнением того или иного автора по данной проблеме.

Темы рефератов предлагает преподаватель, однако студент вправе выбрать для реферата любую другую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата, имеющиеся у студента начальные знания и личный интерес к выбору данной темы.

После выбора темы реферата составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативных правовых актов, действующих в последней редакции.

Реферат – это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Примерные этапы работы над рефератом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата; публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, практическом занятии).

Реферат должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Защита реферата или выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании представления реферата, могут быть заданы вопросы по теме реферата.

Рекомендуемый объем реферата 10-12 страниц компьютерного (машинописного) текста, доклада – 2-3 страницы.

Основной текст должен быть представлен следующими структурными



элементами:

- титульный лист,
- введение,
- основная часть,
- заключение,
- список использованной литературы.

Требования к набору и печатанию:

- 1) формат бумаги 210x297 (A4);
- 2) поля: сверху, снизу, справа – 20 мм; слева – 30 мм;
- 3) шрифт 14 размера, цвет черный, интервал 1,5;
- 4) номера страниц проставляют по центру внизу текста.

### ***Методические рекомендации по составлению презентации***

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MSWord, AcrobatReader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации:

- ✓ готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- ✓ слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- ✓ текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- ✓ рекомендуемое число слайдов 7-12;
- ✓ обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- ✓ раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточные материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

### ***Методические рекомендации по работе с глоссарием***

Глоссарий (словарь терминов) можно осваивать, используя предложенную преподавателем подборку терминов, либо самостоятельно составляя таковую.

Глоссарий охватывает все узкоспециализированные термины, встречающиеся в рамках учебной дисциплины. Глоссарий должен содержать не менее 50 терминов, они должны быть перечислены в алфавитном порядке, соблюдена нумерация. Если предполагается составление глоссария обучающимся, то глоссарий должен быть оформлен по принципу реферативной работы, в обязательном порядке присутствует титульный лист и нумерация страниц. Объем работы должен составлять до 10 страниц. Тщательно проработанный глоссарий помогает избежать разночтений. В глоссарий включаются самые частотные термины и фразы, а также все ключевые термины с толкованием их смысла. Глоссарии могут содержать отдельные слова, фразы, аббревиатуры, слоганы и даже целые предложения.

### ***Методические рекомендации по выполнению контрольной работы***

Все студенты заочного отделения должны выполнить письменную контрольную работу по дисциплине «Налоговое право», если она предусмотрена учебным планом.

Контрольная работа является наиболее оптимальной формой самостоятельного образования студента, усвоения и углубления его знаний по дисциплине «Налоговое право». В контрольной работе студент должен исследовать

теоретические вопросы, дать анализ действующего законодательства и его практическое применение.

**Выбор варианта контрольной работы:**

Выбор варианта контрольной работы осуществляется по следующей таблице по первой букве фамилии студента:

Первая буква фамилии	Вариант контрольной работы	Первая буква фамилии	Вариант контрольной работы
А	1	П	4
Б	2	Р	5
В	3	С	6
Г	4	Т	7
Д	5	У	8
Е	6	Ф	9
Ж	7	Х	10
З	8	Ц	11
И	9	Ч	1
К	10	Ш	2
Л	11	Щ	3
М	1	Э	4
Н	2	Ю	5
О	3	Я	6

**Цель выполнения контрольной работы:** закрепление теоретических знаний, приобретение навыков по применению полученных знаний при решении конкретных практических задач. При этом должно обеспечиваться более углубленное изучение «Налогового права», закрепление теоретических знаний как посредством концентрированной проработки основополагающих институтов и категорий налогового права, финансово-правовых механизмов регулирования налоговых отношений, так и путем применения полученных теоретических знаний при решении конкретных практических задач.

**Требования к содержанию и оформлению контрольной работы:**

При изложении вопросов и поставленных задач темы студент должен проявлять теоретические и практические знания с использованием фактического материала. В зависимости от формы и структуры заданий содержание контрольной работы составляют взаимосвязанные разделы, которые в наиболее полном виде включают: введение, теоретическую часть, практическую часть, заключение. Нельзя допускать механического переписывания материала и его конспектирования; необходимо избегать вводных фраз, громоздких предложений и больших цитат. По каждому вопросу необходимо давать четкий, развернутый ответ. В процессе изложения материала нужно делать обобщения, а в конце вопроса- вывод. Основная текстовая часть выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А-4 на компьютере шрифтом TimesNewRoman– 14, с

полуторным интервалом и распечатывается на принтере. Размеры полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему оригиналу и составлять 15 мм. Рекомендации по оформлению, написанию и срокам сдачи контрольной работы можно найти в *Положении о контрольных работах студентов ДВФ ВАВТ (в электронном виде в библиотеке ДВФ ВАВТ)*.

\*\*\*

Каждый учебный семестр заканчивается зачетно-экзаменационной сессией. Дисциплина «Налоговое право» преподается студентам в течение одного семестра. Семестр заканчивается сдачей экзамена по дисциплине. Условием допуска к экзамену студента является активная работа на практических занятиях, решение теста, практических заданий, написание реферата. Темы рефератов, тест, практические задания представлены в *Оценочных средствах и материалах настоящей рабочей программы*.

Подготовка к зачетно-экзаменационной сессии, сдача экзамена является также самостоятельной работой студента. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине «Налоговое право» необходимо повторение всего учебного материала дисциплины.

*Текущий контроль* осуществляется в ходе практических занятий, презентаций, написания и защиты реферата; выборочной проверки конспектов, в которых студенты фиксируют информацию, полученную из дополнительной литературы по темам лекций и практических занятий; проверяется качество конспектов по темам, полностью определенным для самостоятельного изучения.

*Промежуточный контроль* реализуется в виде тестирования.

*Итоговый контроль* представлен экзаменом.

**Таблица 6**

**План-график выполнения самостоятельной работы  
для студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения**

№п/	Темы дисциплины	СРС, часы очно/очно-	Виды самостоятельной работы студентов	ЧАСЫ
				очно

п		заочно/ заочной формы обучения		Для студентов очной формы обучения
1.	<b>Тема 1.</b> Предмет и метод налогового права. Источники налогового права	5	1. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, Консультант-Плюс. Изучение темы лекции.	2
			2. Решение практического задания.	1
			3. Работа над рефератом.	2
2.	<b>Тема 2.</b> Налог, его признаки и функции	5	1. Изучение темы лекции.	1
			2. Подготовка к практическому занятию.	1,5
			3. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, Консультант-Плюс, ЭБС.	1
			4. Работа над рефератом.	1,5
3.	<b>Тема 3.</b> Порядок введения нового налога. Основные элементы налогообложения	5	1. Изучение темы лекции.	1
			2. Подготовка к практическому занятию.	1
			3. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, Консультант-Плюс, ЭБС.	1,5
			4. Работа над рефератом.	1,5
4.	<b>Тема 4.</b> Права и обязанности участников налоговых правоотношений	5	1. Изучение темы лекции.	1
			2. Работа на рефератом.	2
			3. Подготовка к практическому занятию.	1
			4. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, Консультант-Плюс, ЭБС.	1
5.	<b>Тема 5.</b> Обязательства по уплате налогов	5	1. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, ЭБС Консультант-Плюс.	1
			2. Подготовка к практическому занятию.	1,5
			3. Решение практического задания по теме.	1
			4. Работа над рефератом.	1,5
6.	<b>Тема 6.</b> Виды налогового контроля	5	1. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, Консультант-Плюс, ЭБС. Подготовка к экзамену.	2
			2. Решение практического задания по теме.	1
			3. Работа над рефератом.	2
			4. Подготовка к практическому занятию.	
7.	<b>Тема 7.</b> Ответственность за нарушения налогового законодательства	6	1. Изучение темы лекции.	1
			2. Работа над рефератом	2
			3. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, ЭБС, интернет-ресурсами.	2
			4. Подготовка к практическому занятию.	
			5. Составление конспекта	1

8.	<b>Тема 8.</b> Налоговые правонарушения: санкции за совершение	6	1. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, ЭБС	2
			2. Решение практического задания по теме.	1
			3. Подготовка к практическому занятию.	1
			4. Работа над рефератом.	2
9.	<b>Тема 9.</b> Порядок обжалования действий и актов налоговых органов	6	1. Изучение темы лекции.	1
			2. Работа над рефератом	1
			3. Подготовка к практическому занятию, дискуссии.	1
			4. Работа с основной и дополнительной литературой, Консультант-Плюс, ЭБС.	2
			5. Подготовка к экзамену.	1
10.	<b>Тема 10.</b> Правовой режим уплаты федеральных налогов и сборов	6	1. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, ЭБС.	2
			2. Решение практического задания по теме.	1
			3. Подготовка к практическому занятию.	2
			4. Работа над рефератом.	1
			5. Изучение темы, вынесенной на самостоятельное изучение	
11.	<b>Тема 11.</b> Правовые особенности начисления и уплаты региональных и местных налогов	6	1. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, Консультант-Плюс.	2
			2. Решение практического задания по теме.	1
			3. Подготовка к практическому занятию.	1
			4. Работа над рефератом.	1
			5. Подготовка к тестированию.	1
12.	<b>Тема 12.</b> Правовое регулирование уплаты налогов по специальным налоговым режимам	6	1. Подготовка к тестированию	1
			2. Решение практического задания.	1
			3. Подготовка к практическому занятию.	1
			4. Работа над рефератом.	1
			5. Подготовка к экзамену	2
	<b>ИТОГО:</b>	<b>66</b>		<b>66</b>

В освоении дисциплины «Налоговое право» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми студентами, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по дисциплине являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и инвалидами или студентами с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

<i>для лиц с нарушениями зрения:</i>	<i>для лиц с нарушениями слуха:</i>	<i>для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:</i>
– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– в печатной форме, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

В учебном процессе используются лицензионные версии программных продуктов, обеспечивающие повышение качества проведения занятий на основе использования современной компьютерной техники: операционная система Windows XP, 7,0, 8.1; пакет программ Microsoft Office 2013; антивирусное программное обеспечение eset ENDPOINT ANTIVIRUS для обучения в высших и средних учебных заведениях.

В случае возникновения (возобновления) сложной эпидемиологической обстановкой в регионе, вызванной пандемией коронавируса COVID-19 или иными неблагоприятными условиями, учебный процесс проводится в дистанционной форме с применением ДОТ посредством платформы для проведения аудио и видеоконференций в режиме двусторонней видеоконференции, где обучающийся и преподаватель имеют возможность видеть и слышать друг друга, согласно следующей процедуре:

- профессорско-преподавательский состав осуществляет занятия с обучающимися, текущую и промежуточную аттестацию с применением ДОТ, включая обучение с использованием современных информационных и телекоммуникационных систем, методическое, технологическое и организационное обеспечение учебного процесса; оказывает обучающимся индивидуальные консультации с применением информационных и телекоммуникационных технологий посредством: электронной почты; онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий; консультации с использованием электронной информационно-образовательной среды (чат, вебинар), консультации в форумах учебных дисциплин электронной системы дистанционного обучения;

- каждый обучающийся имеет свободный доступ ко всем сервисам ЭИОС, который персонализирован (под единой учетной записью) и имеет единую точку входа;

- лицо, ответственное за техническое сопровождение учебного процесса, осуществляет подключение к вебинарной комнате преподавателя, для обеспечения участия обучающихся, в изучении учебных дисциплин.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для обеспечения подготовки студентов по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» в Дальневосточном филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» создана необходимая информационная база, и обеспечен доступ студентов к различным сетевым источникам информации, включая Интернет, что способствует эффективному получению профессиональных навыков. Имеются специально оборудованные аудитории и кабинеты: лекционные аудитории, оснащённые видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения (мультимедийным проектором BenQ, экраном для проектора), библиотека, читальный зал с выходом в Интернет, помещения для проведения семинарских и практических занятий, а также для самостоятельной работы студентов.

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, оборудованной мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

- для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);
- для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор для использования презентаций с крупным текстом);
- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры-нетбуки).

## **9. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК**

### **Основная литература**

1. Козырин, А. Н. Налоговое право : учебник / А. Н. Козырин ; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». - Москва : Изд. дом Высшей школы экономики, 2021. - 489 с. - (Учебники Высшей школы экономики). - ISBN 978-5-7598-2210-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1911915>
2. Колесниченко, О. В. Налоговое право : учебное пособие / О.В. Колесниченко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2025. — 206 с. — (Высшее образование). — <https://doi.org/10.29039/01840-8>. - ISBN 978-5-369-01840-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2173385>

### **Дополнительная литература**

1. Косаренко, Н. Н. Налоговое право : учебно-методический комплекс / Н. Н. Косаренко. - 4-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2021. - 184 с. - ISBN 978-5-9765-1095-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1843748>
2. Белогорцева, Х. В. Налоговое право : практикум / Х. В. Белогорцева (Пешкова) ; ФКОУ ВО Воронежский институт ФСИН России. - Иваново : ИПК «ПресСто», 2023. - 80 с. - Текст : электронный. - URL:



### Электронные ресурсы

1. <http://www.duma.gov.ru/> – официальный сайт Государственной Думы ФС РФ.
2. <http://www.council.gov.ru/> – официальный сайт Совета Федерации ФС РФ.
3. <http://www.government.ru/content/> – Интернет-портал Правительства РФ.
4. <http://www.government.ru/content/> – Интернет-портал Правительства РФ
5. <http://www.ksrf.ru/> – официальный сайт Конституционного Суда РФ
6. <http://window.edu.ru/window/library> – Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
7. <http://www.minjust.ru> – официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации
8. СПС КонсультантПлюс [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
9. СПС Гарант [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

### Профессиональные базы данных и информационные поисковые системы

1. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации:
  - <http://publication.pravo.gov.ru/> - официальное опубликование НПА;
  - <http://pravo.gov.ru/ips/> - Свод законов Российской империи;
  - <http://pravo.gov.ru/articles/> - статьи.
2. <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента Российской Федерации:
  - <http://www.kremlin.ru/acts/news> - документы;
  - <http://www.kremlin.ru/structure/state-council> - Государственный совет;
  - <http://www.kremlin.ru/structure/security-council> - Совет безопасности;
  - <http://www.kremlin.ru/structure/commissions> - комиссии и советы при Президенте Российской Федерации.
3. <http://duma.gov.ru/> - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации:
  - <http://duma.gov.ru/duma/about/> - структура, регламент, история;
  - <http://duma.gov.ru/legislative/lawmaking/> - законодательная деятельность;
  - <http://duma.gov.ru/representative/interpellations/> - представительная деятельность;
  - <http://duma.gov.ru/international/about/> - международная деятельность.
4. <http://council.gov.ru/> - официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации:
  - <http://council.gov.ru/structure/council/> - структура, регламент, история;
  - <http://council.gov.ru/activity/legislation/> - законодательная деятельность;
  - <http://council.gov.ru/activity/analytics/> - издания и аналитические материалы;
  - <http://council.gov.ru/activity/crosswork/> - межпарламентская деятельность.
5. <http://government.ru/> - Интернет-портал Правительства Российской Федерации:
  - <http://government.ru/rugovclassifier/> - деятельность;
  - <http://government.ru/rugovclassifier/section/2641/> - национальные проекты;
  - <http://government.ru/rugovclassifier/> - отчеты;
  - <http://government.ru/ministries/> - министерства и ведомства;
  - <http://government.ru/docs/> - документы
6. <http://www.ksrf.ru/> - официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации:

- <http://www.ksrf.ru/ru/Info/Pages/default.aspx> - состав, полномочия, порядок деятельности;
  - <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx> - решения;
  - <http://www.ksrf.ru/ru/Petition/Pages/StatisticDef.aspx> - статистика по обращениям;
  - <http://www.ksrf.ru/ru/Sessions/Pages/default.aspx> - заседания (позиции сторон)
7. <https://www.vsrfr.ru/> - **Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации:**
- <https://vsrf.ru/documents/practice/?year=2021> – обзоры судебной практики;
  - [https://vsrf.ru/documents/own/?category=resolutions\\_plenum\\_supreme\\_court\\_russian&year=2021](https://vsrf.ru/documents/own/?category=resolutions_plenum_supreme_court_russian&year=2021) – постановления Пленума ВС РФ;
  - <https://vsrf.ru/documents/statistics/?year=2021> – судебная статистика;
  - [https://vsrf.ru/documents/international\\_practice/?year=2021](https://vsrf.ru/documents/international_practice/?year=2021) – международная практика
8. <https://sudact.ru/> - **Судебные и нормативные акты**
9. <http://pravo.minjust.ru/> - **Нормативные правовые акты в Российской Федерации (Министерство юстиции Российской Федерации):**
- <http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/portal.html> - федеральное законодательство и судебная практика.
10. <https://www.dissercat.com/> - **Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов**
11. <https://minjust.gov.ru/ru/> - **сайт Министерства юстиции Российской Федерации**
- <https://minjust.gov.ru/ru/documents/> - документы;
  - <https://minjust.gov.ru/ru/pages/pravovaya-informaciya/> - правовая информация.
12. <https://kamchatka.arbitr.ru/> - **Арбитражный суд Камчатского края:**
- <https://kamchatka.arbitr.ru/law/docs/> - правовые основы деятельности;
  - [https://kamchatka.arbitr.ru/process/primiritelnye\\_proceduri](https://kamchatka.arbitr.ru/process/primiritelnye_proceduri) - примирительные процедуры;
  - [https://kamchatka.arbitr.ru/process/treteiskie\\_sudi](https://kamchatka.arbitr.ru/process/treteiskie_sudi) - третейские суды;
  - <https://kamchatka.arbitr.ru/about/publications> - издания суда;
  - <https://kamchatka.arbitr.ru/about/stat> - статистические данные.
13. <https://kamgov.ru/> - **Официальный сайт Камчатского края:**
- <https://www.kamgov.ru/gov-entity/iogv> - исполнительные органы;
  - <https://www.kamgov.ru/gosudarstvennaya-sluzhba> - государственная служба
14. <http://www.zaksobr.kamchatka.ru/> - **Официальный сайт Законодательного Собрания Камчатского края:**
- <http://www.zaksobr.kamchatka.ru/events/Deyatelnost> - направления деятельности;
  - <http://www.zaksobr.kamchatka.ru/events/Zakony> - нормотворчество.

«Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Всероссийская академия внешней торговли  
Министерства экономического развития Российской Федерации»

---

---

**КАФЕДРА ЮРИСПРУДЕНЦИИ**

## **10.0. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И МАТЕРИАЛЫ**

**по дисциплине «Налоговое право»**

**Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»**

**(уровень бакалавриата)**

**Направленность (профиль) «Международно-правовой»**

**Форма обучения (очная)**

*(обязательная часть)*

**г. Петропавловск-Камчатский  
2025**

### **ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые компетенции</b>	<b>Оценочные средства</b>
1	УК-10	Участие в теоретическом опросе, написание реферата, вопросы к экзамену
2	ОПК-2	Участие в теоретическом опросе, решение практических заданий, написание реферата, решение теста, вопросы к экзамену
3	ОПК-3	Участие в теоретическом опросе, в «Круглом столе», решение практических заданий, написание реферата, вопросы к экзамену
4	ОПК-4	Участие в теоретическом опросе, дискуссии, решение практических заданий, написание реферата, вопросы к экзамену
5	ОПК-6	Участие в теоретическом опросе, написание реферата, участие в «Мозговом штурме», вопросы к экзамену
6	ПК-8	Участие в теоретическом опросе, в «Круглом столе», решение практических заданий, написание реферата, вопросы к экзамену

**Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

**предусмотрены следующие оценочные средства:**

<b>№ п/п</b>	<b>Категории обучающихся</b>	<b>Виды оценочных средств</b>	<b>Форма контроля и оценки результатов обучения</b>
1	С нарушением слуха	письменные самостоятельные работы по решению практических заданий, тестов, написание реферата, вопросы к экзамену	Преимущественно письменная проверка
2	С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к экзамену, участие в практических занятиях.	Преимущественно устная проверка(индивидуально)
3	С нарушением опорно-двигательного аппарата	письменные самостоятельные работы по решению практических заданий, тестов, написание реферата, участие в практических занятиях, вопросы к экзамену	Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, письменная проверка

### ***10.1 План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий***

<b>Срок (сем.) очно/очно-заочно/ заочной формы обучения</b>	<b>Название оценочного мероприятия</b>	<b>Вид оценочного средства</b>	<b>Объект контроля</b>
7	Входной контроль	Устный опрос	Уровень знаний
7	Текущий контроль	Теоретический опрос Практические задания «Круглый стол» «Мозговой штурм» Дискуссия Тест Реферат	Качество освоения материала Оригинальность материала Соблюдение требований Освоение компетенций
7	Выходной контроль	Вопросы к экзамену	Правильность ответов на вопросы

### ***10.2. Контрольные вопросы, выносимые на экзамен***

1. Возникновение и развитие систем налогообложения.
2. Понятие налогового права. Различные подходы к определению налогового права.
3. Предмет и метод налогового права.
4. Место налогового права в системе российского права, его взаимосвязь с иными отраслями права.
5. Система налогового права.
6. Понятие, содержание и виды налоговых правоотношений.
7. Налогоплательщики как субъекты налоговых правоотношений.

8. Налоговые и иные государственные органы как субъекты налоговых правоотношений.
9. Понятие и виды норм налогового права.
10. Понятие и виды источников налогового права.
11. Налог как правовая категория: понятие, признаки, функции.
12. Сборы: понятие и признаки. Отличие налога от сбора.
13. Виды налогов и способы их классификации.
14. Понятие системы налогов и сборов в Российской Федерации, принципы построения.
15. Специальные налоговые режимы: понятие и виды.
16. Общая характеристика элементов налогообложения: понятие и сущность.
17. Понятие налоговой обязанности. Основания возникновения, приостановления и прекращения налоговой обязанности.
18. Порядок исполнения налоговой обязанности: исчисление налогов, порядок уплаты, сроки уплаты.
19. Обязанности налогоплательщиков и плательщиков сборов.
20. Понятие и виды способов обеспечения налоговых обязанностей.
21. Пеня и арест имущества как способы обеспечения исполнения налоговой обязанности.
22. Зачет и возврат излишне уплаченного налога (сбора) и пени.
23. Налоговый контроль: понятие, цели и содержание налогового контроля.
24. Виды, формы и методы осуществления налогового контроля.
25. Субъекты, объекты и предмет налогового контроля.
26. Учет налогоплательщиков как одна из форм контроля. Порядок постановки на учет и снятие с регистрационного учета физических лиц, индивидуальных предпринимателей и организаций.
27. Камеральная налоговая проверка: общая характеристика, основания.
28. Этапы проведения камеральной налоговой проверки.
29. Порядок проведения камеральных налоговых проверок в связи с представлением уточненной налоговой декларации. Ограничения при проведении выездной налоговой проверки.
30. Выездная налоговая проверка: общая характеристика, основания и порядок ее проведения.
31. Оформление результатов налоговой проверки. Возражения по акту налоговой проверки. Вынесение решения по итогам рассмотрения материалов налоговой проверки.
32. Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений.
33. Состав налоговых правонарушений.
34. Виды и классификация налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.

35. Общие положения о порядке обжалования актов налоговых органов, действий и бездействия их должностных лиц.
36. Способы защиты прав налогоплательщиков.
37. Порядок и сроки подачи жалобы, ее форма и содержание. Рассмотрение жалобы и принятие по ней решения.
38. Общая характеристика налога на добавленную стоимость. Налогоплательщики НДС.
39. Объект налогообложения НДС. Операции, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения).
40. Порядок определения налоговой базы НДС.
41. Налоговый период и налоговые ставки налога на добавленную стоимость.
42. Общая характеристика акцизов. Плательщики акцизов.
43. Объект налогообложения акцизами. Операции, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения).
44. Определение налоговой базы при реализации (передаче) или получении подакцизных товаров, а также при ввозе подакцизных товаров на территорию Российской Федерации и иные территории, находящиеся под ее юрисдикцией.
45. Общая характеристика налога на доходы физических лиц. Налогоплательщики НДФЛ.
46. Объект налогообложения и порядок исчисления налоговой базы НДФЛ.
47. Налоговые вычеты НДФЛ.
48. Налоговый период, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты НДФЛ.
49. Общая характеристика налога на прибыль организаций. Плательщики налога на прибыль организаций.
50. Объект обложения налогом на прибыль организаций. Порядок определения доходов и расходов.
51. Порядок определения налоговой базы по налогу на прибыль организаций. Налоговые ставки. Налоговый период.
52. Общие положения применения единого налога на вмененный доход. Налогоплательщики ЕНВД.
53. Объект налогообложения и налоговая база единого налога на вмененный доход. Налоговая ставка.
54. Порядок и условия начала и прекращения применения упрощенной системы налогообложения. Налогоплательщики УСН.
55. Объекты налогообложения при УСН. Порядок определения налоговой базы. Налоговые ставки.
56. Условия применения патентной системы налогообложения. Налогоплательщики УСН.
57. Порядок и условия начала и прекращения применения ПСН. Объект налогообложения. Налоговая база.

58. Общая характеристика транспортного налога. Налогоплательщики. Объект обложения транспортным налогом. Порядок определения налоговой базы.

59. Общая характеристика налога на имущество физических лиц. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Порядок исчисления и уплаты налога на имущество физических лиц.

60. Общая характеристика государственной пошлины. Плательщики государственной пошлины.

### ***10.3. Практические задания***

#### **Тема 1. Предмет и метод налогового права. Источники налогового права**

1. Для определения места налогов в системе современных публичных финансов ответьте на следующие вопросы:

- Какое место налоги занимают в системе публичных финансов?
- Что в бюджетной классификации понимается под налоговыми доходами?
- Определите долю, которую налоги занимают в общем объеме поступлений доходов в федеральный бюджет и бюджет вашего субъекта РФ в текущем году. Существенно ли изменилась эта доля по сравнению с предыдущим годом? (Для подготовки ответа используйте федеральные и региональные законы о бюджете на соответствующие годы.)
- На какие цели идут налоговые поступления?

#### **Тема 5. Обязательства по уплате налогов**

1. ООО «Тур» заключило ряд сделок с российскими организациями на оказание ему информационных и консультационных услуг. При налоговой проверке выяснилось, что данные организации на учете в налоговых органах не состояли, по указанным в учредительных документах адресам не находятся. Налоговый орган, в котором состоит на учете ООО «Тур» и который проводил проверку, намерен предъявить требования в арбитражный суд о признании указанных сделок недействительными.

- Имеет ли право данный налоговый орган заявить о таком требовании?
- Если ответ положительный, то какие основания для этого должны быть заявлены?
- Как должны (могут) квалифицироваться сделки, совершенные в нарушение норм налогового законодательства?

#### **Тема 6. Виды налогового контроля**

1. В АО «Титан», местонахождением которого согласно его учредительным документам является г. Москва, поступил запрос ОВД (согласно его названию, исполненный на обычном листе бумаги формата А4(не на бланке ОВД)) о лицах, работающих в данном АО (паспортные данные, занимаемая должность, размер заработной платы, удержанные перечисления АО «Титан» как налоговым агентом



налогов с доходов физических лиц за последние 10 лет). Запрос подписан заместителем начальника отдела, указанного ОВД без обоснования запрашиваемой информации. Подпись неразборчива. Реквизиты (дата, номер документа) отсутствуют.

-Обязано ли АО предоставить информацию по данному запросу?

-На основании каких документов и в каком порядке ОВД могут совершать действия, отнесенные Налоговым кодексом РФ к полномочиям налоговых органов?

### **Тема 8. Налоговые правонарушения: санкции за совершение**

1. Налоговый орган принял решение о приостановлении операций по счетам налогоплательщика и направил его в банк, где были открыты счета данного налогоплательщика. Банк данное решение налогового органа не исполнил без объяснения причин.

-Вправе ли налоговый орган предъявить в суд иск о возмещении ущерба государству?

### **Тема 10. Правовой режим уплаты федеральных налогов и сборов**

1. ООО «Промсвязь» обратилось в налоговый орган с письмом о зачете суммы излишне уплаченного налога на прибыль в счет погашения недоимки по НДС. Ответ на указанное обращение обществом получен не был. В то же время налоговый орган начислил пени на сумму недоимки по НДС и выставил соответствующее требование. ООО исполнило данное требование и перечислило указанные в нем суммы пеней. Впоследствии Общество обратилось в арбитражный суд с требованием о взыскании с налогового органа убытков, причиненных ему в результате бездействия налогового органа, выразившегося в незачете излишне уплаченного налога на прибыль в счет недоимки по НДС. ООО полагало, что ему нанесен ущерб в виде начисленных в соответствии со ст. 75 Налогового кодекса РФ пеней.

-Оцените правомерность требований Общества.

### **Тема 11. Правовые особенности начисления и уплаты региональных и местных налогов**

1. Налоговый орган в ходе выездной налоговой проверки, предметом которой, в частности, являлась проверка правильности исчисления и уплаты транспортного налога за 2016 г., установил, что на балансе Общества находятся транспортные средства, не зарегистрированные в установленном порядке. С указанных транспортных средств Обществом не уплачивался транспортный налог. Налоговый орган принял решение о привлечении Общества к ответственности по ст. 122 Налогового кодекса РФ, взыскании недоимки по транспортному налогу и пени. Общество же полагало, что не является налогоплательщиком транспортного налога, поскольку транспортные средства незарегистрированы в установленном порядке.

- Оцените правомерность доводов сторон.

## **Тема 12. Правовое регулирование уплаты налогов по специальным налоговым режимам**

1. Одним из ограничений применения УСН является превышение средней численности работников за налоговый (отчетный) период.

-Учитываются ли физические лица, работающие в организации по гражданско-правовым договорам, в частности по договорам подряда, оказания услуг и авторским договорам, в средней численности работников в целях применения УСН?

### ***10.5. Темы рефератов***

1. Предмет и метод налогового права.
2. Источники налогового права.
3. Понятие и структура налоговых правоотношений.
4. Участники налоговых правоотношений.
5. Действие актов налогового законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц.
6. Классификация налогов в Российской Федерации.
7. Налоговая база, налоговая ставка и налоговый период.
8. Особенности введения в действие актов налогового законодательства.
9. Порядок и основные способы уплаты налога.
10. Правовой статус Федеральной таможенной службы как субъекта налогового права.
11. Функции Федеральной таможенной службы в сфере налоговых правоотношений.
12. Правовой статус налогоплательщиков.
13. Понятие и виды налогоплательщиков.
14. Правовой статус физических лиц и организаций как налогоплательщиков.
15. Обязанность по уплате налогов
16. Правовой механизм зачета и возврата излишне уплаченного налога, сбора, пени.
17. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
18. Формы и методы осуществления налогового контроля.
19. Правовой режим налоговой тайны.
20. Правовые принципы налогообложения.
21. Виды налоговых проверок, порядок их назначения и проведения.
22. Порядок составления акта выездной налоговой проверки.

23. Понятие и виды ответственности за нарушение налогового законодательства
24. Основания и условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения.
25. Юридическая ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах.
26. Состав налогового правонарушения.
27. Виды налоговых правонарушений.
28. Оптимизация правового регулирования защиты интересов налогоплательщиков.
29. Защита прав налогоплательщиков.
30. Правовая характеристика НДС.
31. Правовая характеристика НДФЛ.
32. Правовые особенности начисления и уплаты региональных и местных налогов
33. Правовая характеристика налога на имущество организаций.
34. Правовая характеристика земельного налога.
35. Правовое регулирование уплаты налогов по специальным налоговым режимам
36. Правовая характеристика единого сельскохозяйственного налога.
37. Правовой режим упрощенной системы налогообложения.

#### ***10.5. Варианты контрольных работ***

Каждый вариант состоит из 2-х теоретических вопросов и 1 практического задания (задачи) на применение норм налогового права к конкретным налоговым правоотношениям.

##### **Вариант 1.**

1. Специальные налоговые режимы.
2. Налоги как источники формирования государственных доходов. Понятие и признаки налогов и сборов. Соотношение налога и иных обязательных платежей.
3. *Задача.* Обязанность по уплате налога считается исполненной налогоплательщиком с момента предъявления в банк платежного поручения при наличии соответствующего денежного остатка на счете налогоплательщика. Будет ли признан уплаченным налог в случае отзыва налогоплательщиком из банка платежного поручения.

Какими в этом случае нормами налогового кодекса должна руководствоваться налоговая инспекция?

##### **Вариант 2.**

1. Обязательные элементы юридической конструкции налога.
2. Зачет и возврат излишне уплаченных (взысканных) налогов.
3. *Задача.* Налоговая инспекция обратилась в арбитражный суд с иском о

взыскании с индивидуального предпринимателя Петрова С.Т. 27 381,36 рублей, в том числе: недоимка по уплате единого социального налога в сумме 7820,18 руб., пеня в сумме 5057,22 руб.; недоимка по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в сумме 2222,82 руб., пеня в сумме 12281,14 руб.

Решением арбитражного суда иск инспекции был удовлетворен полностью. Индивидуальный предприниматель Петров С.Т. обратился в кассационную инстанцию с жалобой, в которой просил отменить решение арбитражного суда, в связи с тем, что суд первой инстанции недостаточно исследовал предоставленные материалы дела, не дал оценки его крайне тяжелому финансовому положению и не применил ст. 333 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с которой предусматривается право суда на уменьшение неустойки в случае, если подлежащая уплате неустойка явно несоразмерна последствиям нарушения обязательства.

Какое решение примет арбитражный суд кассационной инстанции? Поясните, пожалуйста, свой ответ.

### **Вариант 3.**

1. Понятие обязанности по уплате налогов и порядок ее исполнения.

2. Приостановление операций по счетам в банке и арест имущества как способы обеспечения исполнения налоговой обязанности.

3. *Задача.* Индивидуальный предприниматель Зошенко П.Д. поручил по доверенности своему представителю Ивашенко С.С. составлять и представлять отчетность в налоговый орган. Ивашенко С.С. направил декларацию по НДС с нарушением установленного срока, кроме того, налоговым органом при проведении камеральной проверки этой декларации установлено неправильное исчисление налога. Налоговый орган к налоговой ответственности, предусмотренной п. 1 ст. 119 и п.1 ст. 122 НК РФ, привлек Ивашенко С.С.

Правомерно ли налоговый орган привлек к налоговой ответственности представителя налогоплательщика? Поясните свой ответ.

### **Вариант 4.**

1. Правовой статус налогоплательщика и плательщика сборов.

2. Понятие и значение способов обеспечения исполнения налоговой обязанности. Залог и поручительство как способы обеспечения исполнения налоговой обязанности.

3. *Задача.* Закон Волгоградской области № 125 от 28 декабря 2006 г. «О внесении изменений в Закон Волгоградской области «О налоге на игорный бизнес в Волгоградской области» был официально опубликован 05 января 2007 г. Данным Законом установлены новые налоговые ставки по налогу на игорный бизнес.

Статьей 3 Закона Волгоградской области № 125 от 28 декабря 2006 г. определен порядок его вступления в силу - через месяц после дня его официального опубликования, но не ранее 01 февраля 2007 г.

С какой даты Закон Волгоградской области № 125 от 28 декабря 2006 г. подлежит применению? Ответ, пожалуйста, обоснуйте.

#### **Вариант 5.**

1. Понятие, предмет и методы налогового права. Система налогового права. Общая и особенная части. Институты налогового права.

2. Основание применения и правовая природа мер принудительного исполнения обязанности по уплате налога (сбора). Направление требования об уплате налога. Взыскание налога за счет денежных средств, находящихся на счетах в банке. Взыскание налога за счет иного имущества налогоплательщика.

3. *Задача.* Налоговый орган привлек ООО «Интур» к ответственности, предусмотренной п. 2 ст. 117 НК РФ, за ведение деятельности через обособленное подразделение без постановки на учет в налоговом органе более трех месяцев, поскольку создание обособленного подразделения не отражено в учредительных документах ООО «Интур».

Соответствует ли решение налогового органа действующему законодательству? Ответ, пожалуйста, обоснуйте.

#### **Вариант 6.**

1. Изменение срока уплаты налога, сбора и пени.

2. Правовой статус налоговых органов.

3. *Задача.* У организации образовалась недоимка по налогу на прибыль организаций за третий квартал 2006г. в бюджеты всех уровней. Налоговая инспекция выставила ей требование об уплате налога, указав в нем срок исполнения требования - 5 рабочих дней, и приняла решение о приостановлении операций по счетам организации в банках. Организация требование об уплате налога в течение 5 рабочих дней не исполнила.

Налоговая инспекция приняла решение о взыскании налога за счет денежных средств, находящихся на счетах организации в банке, и одновременно наложила арест на имущество организации.

Оцените правомерность действий налоговой инспекции. Ответ, пожалуйста, обоснуйте.

#### **Вариант 7.**

1. Понятие и виды источников налогового права. Соответствие нормативных правовых актов о налогах и сборах Налоговому кодексу Российской Федерации.

2. Особенности исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов при ликвидации и реорганизации организаций, а также физического лица, признанного безвестно отсутствующим или недееспособным.

3. *Задача.* Организация оказывает индивидуальному предпринимателю услуги по ведению бухгалтерского учета. Кто может подписывать налоговые декларации от имени предпринимателя: обязан ли их подписывать предприниматель лично или это может делать работник организации,

оказывающей услуги по ведению бухгалтерского учета? Какие документы необходимо приложить в случае подписания декларации работником такой организации от имени индивидуального предпринимателя? Какие требования НК РФ предъявляет к форме данных документов? Ответ, пожалуйста, обоснуйте.

#### **Вариант 8.**

1. Представительство в налоговых отношениях.

2. Порядок рассмотрения дел о налоговом правонарушении.

3. *Задача.* Самарская областная Дума приняла Закон Самарской области «О введении налога на пользователей мобильных телефонов». Данный закон предусматривает уплату налога с владельцев мобильных телефонов в размере 0,15 % стоимости разговоров пользователя мобильного телефона ежемесячно и направление полученных средств на выплаты социально необеспеченным слоям населения. Гражданка Селиванова О.Л., пользователь мобильного телефона, обратилась в суд с иском о признании нормативного акта Областной Думы недействующим.

Какое решение примет суд? Пожалуйста, поясните свой ответ.

#### **Вариант 9.**

1. Сроки в налоговом праве. Действие актов законодательства о налогах и сборах во времени, пространстве и по кругу лиц.

2. Характеристика налоговых правонарушений.

3. *Задача.* Индивидуальный предприниматель Жарков Т.Т. был привлечен к ответственности на основании статьи 119 НК РФ за непредставление налоговой декларации, но сумма исчисленного налога уплачена им в бюджет полностью, недоимки налоговым органом не выявлено.

Оцените правомерность действий налогового органа по привлечению индивидуального предпринимателя к ответственности. Пожалуйста, поясните свой ответ.

#### **Вариант 10.**

1. Налоговая ответственность.

2. Понятие, содержание, формы и виды налогового контроля.

3. *Задача.* Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 1 по Ямало-Ненецкому автономному округу (далее - инспекция) обратилась в Арбитражный суд Ямало-Ненецкого автономного округа с заявлением к филиалу акционерной компании «Ямата» (Кипр) о взыскании штрафа по п.1 ст. 126 НК РФ.

Суд первой инстанции в иске отказал, сделав вывод о том, что к подведомственности арбитражных судов РФ относятся дела с участием самих иностранных организаций, осуществляющих предпринимательскую деятельность и имеющих статус юридического лица в соответствии с законодательством государства их местонахождения, а не их филиалов или представительств, расположенных на территории РФ. Ответчиком по делу значится филиал

акционерной компании, который согласно положению о нем юридическим лицом не является.

Инспекция подала заявление Арбитражный суд РФ о пересмотре в порядке надзора решения суда первой инстанции, ссылаясь на неправильное применение судом норм материального права.

Какое решение должен принять Арбитражный Суд РФ?

#### **Вариант 11.**

1. Защита прав налогоплательщиков.
2. Налоговое правоотношение.
3. *Задача.* Обязанности российской организации по уплате налогов и сборов исполняет филиал по месту своего нахождения. Возможно ли привлечение филиала российской организации к налоговой ответственности за совершение налогового правонарушения? Ответ, пожалуйста, обоснуйте.

### ***10.6.Глоссарий***

**Абсолютно определенные сроки** – устанавливают точную дату, момент или период времени, с которым связаны юридические факты в налоговых правоотношениях.

**Абстрактность** (нецелевой характер) налога – признак налога, который означает, что в результате установления налога у тех или иных лиц возникает обязанность по его уплате для покрытия неких абстрактных общественно значимых расходов. При этом абстрактность, т.е. нецелевой характер налогового платежа, означает перечисление его в фонды, которые аккумулируются государством и используются на удовлетворение государственных потребностей.

**Активные налоговые правоотношения** – отношения, в которых одной стороне предоставлено право требования определенного поведения, выполнения обязанностей от второй стороны отношений.

**Апелляционная жалоба** – это обращение лица в налоговый орган, предметом которого является обжалование не вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения или решения об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения, вынесенного в соответствии со ст. 101 НК РФ, если, по мнению этого лица, обжалуемое решение нарушает его права.

**Арест имущества** – это действие налогового или таможенного органа с санкции прокурора по ограничению права собственности организации в отношении его имущества.

**Безвозвратность налога** – признак налога, который означает, что в случае своевременной и полной уплаты налога возврат налогоплательщику соответствующей денежной суммы из бюджета невозможен ни при каких обстоятельствах.

**Взаимозависимые лица** – это лица, особенности отношений между которыми могут оказывать влияние на условия и (или) результаты сделок, совершаемых этими лицами, и (или) экономические результаты деятельности этих лиц или деятельности представляемых ими лиц.

**Грубое нарушение правил учета доходов и расходов и объектов налогообложения** – отсутствие первичных документов или отсутствие счетов-фактур, или регистров бухгалтерского учета, систематическое (два раза и более в течение календарного года) несвоевременное или неправильное отражение на счетах бухгалтерского учета и в отчетности хозяйственных операций денежных средств, материальных ценностей, нематериальных активов и финансовых вложений налогоплательщика.

**Дееспособность налоговая** – предусмотренная нормами налогового права способность своими действиями создавать и реализовывать права и обязанности.

**Действие налога в пространстве** – территория, на которую распространяется юрисдикция публичного территориального образования, вводящего налог или сбор.

**Действие налога во времени** – конкретная дата, с которой в соответствии с вводной правовой нормой возникают обязанности по уплате того или иного налога или сбора.

**Декларация** – финансовый документ, предоставляемый в установленные сроки в налоговый орган, заполняемый декларантом и содержащий сведения о полученных доходах и понесенных расходах для целей налогообложения.

**Жалоба** – это обращение лица в налоговый орган, предметом которого является обжалование вступивших в силу актов налогового органа ненормативного характера, действий или бездействия его должностных лиц, если, по мнению этого лица, обжалуемые акты, действия или бездействие должностных лиц налогового органа нарушают его права.

**Законность установления налога** – признак налога, который отражает необходимость соблюдения определенного порядка установления налога, нарушение которого фактически исключает возникновение обязанности по его уплате.

**Законный представитель налогоплательщика** – лицо, уполномоченное представлять организацию на основании закона или ее учредительных документов, а также лицо, выступающее в качестве представителей физического лица в соответствии с гражданским законодательством РФ.

**Изменение срока уплаты налога и сбора** – перенос установленного срока уплаты налога и сбора на более поздний срок. Осуществляется в форме отсрочки, рассрочки, налогового кредита, инвестиционного налогового кредита.

**Имущественный характер налога** – признак налога, указывающий на то, что налог уплачивается из имущества налогоплательщика, которое в данном случае является источником его уплаты. Именно это имущество независимо от того представлено оно деньгами или другими предметами, в конечном счете, и позволяет посредством взимания налогов формировать необходимые ресурсы для государства и общества.

**Инвестиционный налоговый кредит** – форма изменения срока уплаты налога, при котором организации-налогоплательщику предоставляется возможность в течение определенного срока и в определенных пределах уменьшать свои платежи по налогу с последующей поэтапной уплатой суммы всего кредита и начисленных процентов.

**Индивидуальная безвозмездность (безэквивалентность) налога** – признак налога, который свидетельствует о том, что лицо, его уплатившее, не вправе рассчитывать на встречное персональное предоставление со стороны государства, иными словами налоговому платежу какой-либо эквивалент не противопоставляется.



**Индивидуальные предприниматели** – физические лица, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, а также частные нотариусы, частные охранники, частные детективы. Физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, но не зарегистрировавшиеся в качестве индивидуальных предпринимателей в нарушение требований гражданского законодательства РФ, при исполнении обязанностей, возложенных на них НК РФ, не вправе ссылаться на то, что они не являются индивидуальными предпринимателями.

**Источники налогового права** – это внешние конкретные формы его выражения, закрепленные в нормативных правовых актах законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также судебных актах, содержащих нормы налогового права.

**Камеральная налоговая проверка** – проводится по месту нахождения налогового органа на основе налоговых деклараций и документов, представленных налогоплательщиком, служащих основанием для исчисления и уплаты налога, а также других документов о деятельности налогоплательщика, имеющихся у налогового органа.

**Консолидированная группа налогоплательщиков** – это добровольное объединение налогоплательщиков налога на прибыль организаций на основе договора о создании консолидированной группы налогоплательщиков в порядке и на условиях, которые предусмотрены НК РФ, в целях исчисления и уплаты налога на прибыль организаций с учетом совокупного финансового результата хозяйственной деятельности указанных налогоплательщиков.

**Материальное содержание налоговых правоотношений** – фактическое поведение участников отношений, выраженное в их действии или бездействии, при этом материальное содержание неразрывно связывает налоговое правоотношение с фактическими отношениями в налоговой сфере.

**Место жительства физического лица** (для целей налогообложения) – место, где это физическое лицо постоянно или преимущественно проживает.

**Метод налогового права** – представляет собой обусловленную спецификой предмета налогового права совокупность приемов, способов и средств правового воздействия на участников налоговых отношений. Если предмет отрасли показывает, что конкретно регулируют налогово-правовые нормы, то метод отвечает на вопрос: как (каким образом) осуществляется правовое воздействие?

**Налог** – обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований; правовая форма возложения на физических лиц и на организации основанной на законе и обеспеченной силой государственного принуждения обязанности по участию в формировании публичного фонда денежных средств (бюджета) для покрытия общественно значимых расходов на условиях индивидуальной безвозмездности и безвозвратности.

**Налоговая амнистия** – освобождение от ответственности за неуплату налогов, предоставляемое в случае добровольного полного или частичного погашения налоговой задолженности.

**Налоговая база** – производное от объекта основание исчисления налога, к которому в соответствии с законодательством должна быть применена налоговая ставка.

**Налоговая доктрина** – идейная основа налогообложения, совокупность принципов налогообложения того или иного государства, которая в свою очередь формирует его налоговую политику.

**Налоговая льгота** (льгота по налогам и сборам) – предусмотренное законом для определенных категорий налогоплательщиков преимущество в исполнении налоговой обязанности, по сравнению с иными лицами, которое может заключаться в возможности не уплачивать налог вовсе, уплачивать его в меньшем размере, либо в более поздний срок.

**Налоговая обязанность** – это закрепленное в налогово-правовой норме требование, обращенное к налогоплательщику, совершить в целях финансового обеспечения деятельности Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований действия по исчислению и по уплате налога, обеспеченные возможностью принуждения к такому поведению путем применения мер финансово-правового принуждения праввосстановительного или штрафного характера.

**Налоговая скидка** – разновидность налогового изъятия, которая предоставляет налогоплательщику право уменьшения налоговой базы на сумму определенных расходов и вычетов.

**Налоговая ставка** – это конструктивный элемент налога, представляющий собой определенную в законодательстве меру, посредством которой определяется суммовое значение обязанности налогоплательщика по уплате налога.

**Налоговое изъятие** – разновидность налоговых льгот, которая предоставляет налогоплательщику право исключать из объекта налога или налоговой базы отдельные их части.

**Налоговое правонарушение** – виновно совершенное, противоправное (в нарушение законодательства о налогах и сборах) деяние (действие или бездействие) налогоплательщика, налогового агента и иных лиц, за которое НК РФ установлена ответственность.

**Налоговое правоотношение** – это общественное отношение, существующее исключительно в правовой форме, имеющее властно-имущественный характер и возникающее между субъектами, наделенными правами и обязанностями, связанными с установлением, введением и взиманием налогов и сборов, осуществлением налогового контроля, обжалованием актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц и привлечением к ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах.

**Налоговые агенты** – это лица, которые в соответствии с налогово-правовым регулированием обязаны исчислять, удерживать у налогоплательщика и перечислять в соответствующий бюджет налоги. В данном случае речь идет о специфической разновидности налогового обложения, заключающегося не в уплате собственных средств, а в перечислении в бюджет средств, причитающихся налогоплательщику.

**Налоговые каникулы** – разновидность налоговых льгот, предусматривающая освобождение налогоплательщиков от уплаты налогов на определенное время.

**Налоговые органы** – единая централизованная система контроля за соблюдением законодательства о налогах и сборах, за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в соответствующий бюджет налогов и сборов, а в случаях, предусмотренных законодательством, – за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в соответствующий бюджет иных обязательных платежей.

**Налоговые привилегии и иммунитеты** – разновидности налоговых льгот, заключающиеся в предоставлении отдельным категориям налогоплательщиков налоговых преимуществ и освобождений от уплаты налогов в целях создания благоприятных условий для выполнения ими функций, обеспечивающих международное сотрудничество.

**Налоговый произвол** – действия, направленные на установление налогов и сборов, не предусмотренных законодательством, либо в размере, превышающем установленный, а также с нарушением соответствующих процедур, в том числе лицом, не наделенным соответствующими полномочиями.

**Налогооблагающий состав** – круг субъектов, обладающих правом установления и введения налогов и сборов, включает в себя субъекты, в пользу которых налоги и сборы устанавливаются и взимаются.

**Налогообязанные лица** – субъекты (физические лица и организации), на которых в соответствии с налоговым законодательством возложены обязанности по исчислению и уплате налогов и сборов, либо по их удержанию и перечислению в бюджет. В зависимости от непосредственного содержания этих обязанностей указанные лица могут иметь правовой статус налогоплательщиков, плательщиков сборов, либо налоговых агентов.

**Недоимка** – сумма налога или сумма сбора, не уплаченная в установленный законодательством о налогах и сборах срок.

**Носитель налога** – лицо, которое, не являясь налогоплательщиком, фактически возмещает субъекту налога уплаченные им в бюджет в виде налоговых платежей денежные средства в результате окончания так называемого процесса переложения налога.

**Обязательность налога** – юридический признак налога, который указывает на то, что уплата налога хотя и предполагает добровольность платежа, тем не менее основывается не на соответствующем желании того или иного лица, а в силу нормативного правового акта составляет его обязанность, которая подлежит неукоснительному исполнению. Уклонение от исполнения этой обязанности является противоправным общественно опасным и наказуемым деянием.

**Организационно-функциональные принципы налогообложения** – положения, которые определяют внутреннее построение налоговой системы и ее функционирование. К ним, в частности, относятся: принципы единства и стабильности налоговой системы, принцип разграничения компетенции органов государственной власти и местного самоуправления по установлению и введению налогов и сборов, принцип удобства налогообложения.

**Органы налогового администрирования (налоговые администрации)** – государственные органы, которые наделены какими-либо властными полномочиями в

сфере налогообложения, за исключением осуществляющих сугубо правоохранительную функцию.

**Освобождение от уплаты налога** - разновидность налоговых льгот, которая предусматривает полный или частичный отказ налогооблагающего субъекта от налоговых притязаний в отношении отдельных категорий налогоплательщиков.

**Ответственный участник консолидированной группы налогоплательщиков** - участник консолидированной группы налогоплательщиков, на которого в соответствии с договором о создании консолидированной группы налогоплательщиков возложены обязанности по исчислению и уплате налога на прибыль организаций по консолидированной группе налогоплательщиков и который в правоотношениях по исчислению и уплате указанного налога осуществляет те же права и несет те же обязанности, что и налогоплательщики налога на прибыль организаций.

**Отсрочка или рассрочка по уплате налога** – изменение срока уплаты налога при наличии предусмотренных в НК РФ оснований на срок от одного до шести месяцев соответственно с единовременной или поэтапной уплатой налогоплательщиком суммы задолженности.

**Пеня** – денежная сумма, которую налогоплательщик, плательщик сборов или налоговый агент должны выплатить в случае уплаты причитающихся сумм налогов или сборов, в том числе налогов или сборов, уплачиваемых в связи с перемещением товаров через таможенную границу Таможенного союза, в более поздние по сравнению с установленными законодательством о налогах и сборах сроки.

**Понижение налоговых ставок** – разновидность налоговых льгот, которая дает возможность налогоплательщику уплатить налог с применением налоговых ставок, предусматривающих уплату налога в меньшей сумме по сравнению с обычными (общими) ставками.

**Порядок уплаты налога** – это совокупность определенных законом действий налогоплательщика, имеющих своей целью своевременное исполнение обязанности по уплате налогового платежа, путем непосредственного зачисления налогового оклада в бюджет.

**Право введения налогов и сборов** – включает в себе полномочия по объявлению момента времени, с которого начинается действие того или иного налога или сбора на определенной территории, и, соответственно, возникает обязанность по его уплате.

**Право установления налогов и сборов** – реализуется через установление порядка исчисления и уплаты конкретного налога или сбора, с возложением на определенных лиц соответствующих обязанностей по его уплате, посредством издания соответствующего нормативного правового акта и его последующего официального опубликования. Фактически это право включает в себе данное от имени государства или иного публичного территориального образования объявление для всеобщего сведения (обнародование) данных о наименовании налога или сбора, о его плательщиках, а также об иных элементах, его составляющих.

**Правовые принципы налогообложения** – определяют требования, предъявляемые к установлению, введению и взиманию налогов и сборов с точки зрения права. Представляют собой совокупность универсальных положений, позволяющих прогнозировать и формировать на научной основе развитие основных институтов

налогового права и механизма правового регулирования налоговой системы. К ним относятся: принципы законодательного установления налогов и недопустимости придания налоговому закону обратной силы, презумпция невиновности налогоплательщиков.

**Правоспособность налоговая** – предусмотренная нормами налогового права способность субъекта иметь права и обязанности по поводу уплаты налогов.

**Предмет налогового права** – образует качественно особый вид общественных отношений, направленных на защиту финансово-экономических интересов государства, сбалансированное региональное развитие, развитие предпринимательства, защиту социально незащищенных слоев населения, содержит группу норм, регулирующих властные общественные отношения по установлению, введению и взиманию налогов и сборов в Российской Федерации, а также отношения, возникающие в процессе осуществления налогового контроля, обжалования актов налоговых органов, действий (бездействия) их должностных лиц и привлечения к ответственности за совершение налоговых правонарушений.

**Предмет налогообложения** – это предмет материального мира, имеющий стоимостную, физическую или количественную характеристики, который может повлечь обязанность по уплате налога, в случае если по отношению к нему субъект находится в определенном юридическом состоянии. При наличии этого юридического состояния возникает объект налога (элемент юридической конструкции налога, который и служит правовым основанием для его уплаты).

**Принцип законности налогов и сборов** – означает, что ни на кого не может быть возложена обязанность по их уплате, в случае, если таковые не предусмотрены законодательством, либо установлены с нарушением соответствующих процедур.

**Принципы налогообложения** – базовые положения, лежащие в основе налоговой системы государства.

**Приостановление операций по счетам налогоплательщика-организации в банке** – прекращение банком всех расходных операций по данному счету.

**Противоправность** – юридическая форма (выражение) материальной характеристики и общественного свойства налогового правонарушения.

**Процедурный порядок уплаты налога** – юридический признак налога, который указывает на то, что внесение соответствующих налоговых платежей в бюджет подчинено соответствующим процессуальным нормам и осуществляется в рамках налогового производства.

**Процент (для целей налогообложения)** – любой заранее заявленный (установленный) доход, в том числе в виде дисконта, полученный по долговому обязательству любого вида (независимо от способа его оформления). При этом процентами признаются, в частности, доходы, полученные по денежным вкладам и долговым обязательствам.

**Прямое налогообложение** – обложение налогами, взимаемыми непосредственно с доходов или имущества налогоплательщика, как то: подоходный налог, налог на прибыль организаций, поимущественный налог и т.п.

**Публичность налога** – указывает на его общественное предназначение, которое заключается в обеспечении формирования фондов денежных средств (бюджетов), расходовемых субъектами публичной власти в интересах общества и государства.

**Публичность налогового правоотношения** – свойство налогового правоотношения, связанное с закреплением в налоговом праве публичных интересов государства и его субъектов, противостоящих частным интересам отдельных лиц, с обязательностью и возможной принудительностью изъятия налоговых платежей и с обязательной законодательной формой установления налогов и сборов.

**Работа (для целей налогообложения)** – деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей организации и (или) физических лиц.

**Регулятивные налоговые отношения** – отношения, устанавливающие субъективные права и юридические обязанности субъектов налогового правоотношения;

**Реструктуризация задолженности по налогам** – разновидность налоговых льгот, заключающаяся в переносе исполнения обязанности по уплате недоимки, а также связанных с ней налоговых санкций в виде пеней и штрафов, на более поздний срок.

**Сбор** – особая правовая форма возложения на физических лиц или организации основанной на законе обязанности по участию в оплате расходов, связанных с осуществлением в их пользу уполномоченными государственными органами определенных юридически значимых действий.

**Сборщики налогов** – субъекты публичного или частного права, на которых в соответствии с законодательством возлагаются обязанности по принятию от налогоплательщиков денежных средств в уплату налогов и перечислению их в бюджет.

**Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе** – документ, выдаваемый налоговым органом организации или физическому лицу, зарегистрированным в качестве налогоплательщиков.

**Система налогового права** – объективно сложившаяся его внутренняя структура (строение, организация), реально отражающая существующие и развивающиеся властные общественные отношения, входящие в предмет налогового права.

**Споры, вытекающие из налоговых правоотношений**, – это конфликты, возникающие в процессе участия в налоговых правоотношениях, в которых, с одной стороны, выступает государство, в лице уполномоченных органов, а с другой – налогоплательщики, плательщики сборов, налоговые агенты иные лица, на которых в соответствии с законом возложена обязанность защищать права субъектов налоговых правоотношений, разрешение которых осуществляется в порядке конституционного, арбитражного, и гражданского судопроизводства, а также во внесудебном (административном) порядке.

**Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов** – это установленные налоговым законодательством меры имущественного характера, стимулирующие надлежащее исполнение налоговой обязанности в добровольном или принудительном порядке путем установления дополнительных гарантий удовлетворения публичных интересов по своевременному поступлению в бюджетную систему налоговых платежей.

**Срок (момент) уплаты налога** – определенный в налоговом законе период времени (определенная календарная дата), в течение которого (до наступления которой) налогообязанное лицо должно исполнить обязанность по уплате налога. Может

определяться также указанием на событие, которое должно наступить или произойти, либо действие, которое должно быть совершено.

**Структура налогового правоотношения** – триада элементов, включающих в себя субъектов налоговых правоотношений (между кем оно возникает), объект налогового правоотношения (по поводу чего оно возникает) и содержание налогового правоотношения (права и обязанности субъектов правоотношения, а также реализация прав и обязанностей в поведении субъектов).

**Субъект налога (налогоплательщик)** – правоспособное лицо, на которое в соответствии с законодательством возложена обязанность по уплате налога самостоятельно и за счет собственных средств. Соответственно, субъект сбора (плательщик сбора) – лицо, обязанное на тех же условиях к уплате сбора.

**Требование об уплате налога** – направленное налогоплательщику письменное извещение о неуплаченной сумме налога, а также об обязанности уплатить в установленный срок неуплаченную сумму налога и соответствующие пени.

**Уполномоченный представитель налогоплательщика** – физическое или юридическое лицо, уполномоченное налогоплательщиком представлять его интересы в отношениях с налоговыми органами (таможенными органами), иными участниками отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах.

**Форма права** – это способ официальной фиксации правовых норм (налогового права).

**Функция налога** – конкретная роль, которую он выполняет в рамках той или иной системы, составной частью которой является. Через функционирование налог фактически проявляет свою сущность, точнее – демонстрирует свои системные свойства.

**Характерные признаки системы налогового права** – это единство правовых норм и входящих в состав системы институтов (подинститутов), взаимодействие, целостность, властная направленность, объективность, согласованность, материальная обусловленность. Экономические **принципы налогообложения** – определяют основные требования, которым должны соответствовать налоги с точки зрения экономической теории (как например, принципы соразмерности, экономической обоснованности налогообложения и экономности налогового администрирования).

**Элементы налога** – внутренние исходные функциональные единицы, которые в своей совокупности и составляют юридические конструкции соответствующих налоговых платежей.

**Юридическая конструкция налога и сбора** – это средство юридической техники, используемое при построении нормативного материала, некая универсальная модель, элементы которой подлежат законодательному определению при установлении и введении конкретных налоговых платежей; система законодательно закрепленных и реализующихся в правоотношениях, при наличии юридических фактов, элементов его модели, четко определяющей обязанность налогоплательщика по исчислению и внесению налогового платежа в бюджет или внебюджетный фонд.

**Юридическое содержание налогового правоотношения** – субъективные права и обязанности субъектов налоговых правоотношений.

## ***10.7. Темы курсовых работ***

1. Налоговое законодательство в современной России: пути совершенствования.
2. Совершенствование правового регулирования налогообложения доходов физических лиц.
3. Правовое обеспечение исполнения налоговой обязанности.
4. Налоговые льготы, их правовые основы применения.
5. Налоговый контроль в Российской Федерации: проблемы и пути совершенствования.
6. Проблемы повышения ответственности налоговых органов и их должностных лиц.
7. Правовая характеристика налоговых правонарушений.
8. Защита прав и законных интересов налогоплательщиков.
9. Особенности разрешения налоговых споров в судебном и досудебном порядке.
10. Правовой режим упрощенной системы налогообложения (УСН).
11. Правовые особенности начисления и уплаты земельного налога.
12. Правовой режим начисления и уплаты транспортного налога.
13. Специальные налоговые режимы: понятие, виды, особенности законодательного закрепления.
14. Современные концепции правового регулирования налоговой системы в Российской Федерации.

### **10.8 ТЕСТ**

***(Выберите один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов):***

- 1. Обязанность платить налоги - это ...**
  - 1) конституционная обязанность
  - 2) гражданская обязанность
  - 3) процессуальная обязанность
- 2. Законодательство о налогах и сборах регулирует:**
  - 1) властные отношения по установлению, введению и взиманию налогов и сборов в Российской Федерации
  - 2) властные отношения возникающие в процессе осуществления налогового контроля, обжалования актов налоговых органов, действий (бездействия) их должностных лиц и привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения
  - 3) властные отношения по установлению, введению и взиманию налогов и сборов в Российской Федерации, а также отношения, возникающие в процессе осуществления налогового контроля, обжалования актов налоговых органов, действий (бездействия) их должностных лиц и привлечения к ответственности
- 3. Могут ли субъекты Российской Федерации устанавливать налоги и сборы (ставку и виды)?**



- 1)да
- 2)нет
- 3)да, но только республики в составе Российской Федерации
- 4)да, если между субъектом и Российской Федерации есть соответствующий договор

**4. При установлении налогов должны быть определены ...**

- 1)все элементы налогообложения
- 2)субъекты налогообложения
- 3)ставка налогообложения

**5. Все неустранимые сомнения, противоречия и неясности актов законодательства о налогах и сборах толкуются ...**

- 1)Конституционным Судом Российской Федерации
- 2)в пользу налогоплательщика
- 3)в пользу Российской Федерации

**6. Могут ли полномочные министерства и ведомства принимать нормативные акты направленные на регулирование налоговых правоотношений?**

- 1)да
- 2)нет
- 3)да, но такие акты не могут изменять или дополнять законодательство о налогах и сборах

**7. Относятся ли приказы, инструкции и методические указания по вопросам, связанным с налогообложением и сборами Министерства Российской Федерации по налогам и сборам, Министерство финансов Российской Федерации, Государственного таможенного комитета Российской Федерации обязательные для их подразделений к законодательству о налогах и сборах?**

- 1)да
- 2)нет

**8. Акты законодательства о налогах вступают в силу не ранее чем по истечении ...**

- 1)одного месяца со дня их официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу
- 2)двух месяцев со дня их официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу
- 3)трех месяцев со дня их официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу

**9. Какие акты не имеют обратной юридической силы?**

- 1)устанавливающие новые налоги и (или) сборы, повышающие налоговые ставки, размеры сборов, устанавливающие или отягчающие ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах

2)устраняющие или смягчающие ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах либо устанавливающие дополнительные гарантии защиты прав налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов, их представителей

3)устанавливающие новые налоги и (или) сборы, повышающие налоговые ставки, размеры сборов, устанавливающие или отягчающие ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах, устанавливающие новые обязанности или иным образом ухудшающие положение

**10. «Налоговое Действие», для совершения которого установлен срок, может быть выполнено ...**

- 1)за сутки до наступления дня срока
- 2)до восемнадцати часов последнего дня срока
- 3)до двадцати четырех часов последнего дня срока

**11. Налог – это ...**

1)платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований

2)обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства

**12. Принципы налогообложения впервые сформулировал:**

- 1)Давид Рикардо
- 2)Поль Мари Годме
- 3)Карл Маркс
- 4)Адам Смит

**13. Могут ли устанавливаться региональные или местные налоги и(или) сборы, не предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации?**

- 1)да, но только на региональном уровне
- 2)нет
- 3)да

**14. Налоговое право — это ...**

- 1)отрасль финансового права
- 2)подотрасль финансового права
- 3)главный элемент финансового права
- 4)самостоятельная отрасль российского права

**15. Налог на добавленную стоимость в Российской Федерации относится к налогам и сборам:**

- 1)местным
- 2)федеральным

- 3) смешанным
- 4) региональным

**16. Система финансово-правовых норм, регулирующих общественные отношения по установлению, введению и взиманию налогов путем императивного метода воздействия на соответствующие субъекты с элементами диспозитивности, называется:**

- 1) налоговым правом
- 2) налоговым правоотношением
- 3) налоговым законодательством
- 4) налоговым кодексом Российской Федерации

**17. Объект налогового правоотношения - это ...**

- 1) реальный участник налоговых правоотношений
- 2) сам налог как обязательный взнос в бюджет
- 3) имущество налогоплательщика
- 4) имущество, прибыль, доход, стоимость реализованных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) либо иное экономическое основание, имеющее стоимостную, количественную или физическую характеристики

**18. К прямым налогам относятся:**

- 1) подоходный налог, налог с продаж, налог на имущество, переходящее в порядке наследования или дарения
- 2) акцизы, НДС
- 3) акцизы, подоходный налог, НДС
- 4) подоходный налог, уплачиваемый физическими лицами, налог на прибыль предприятий и организаций, налог на имущество, переходящее в порядке наследования или дарения

**19. Законодательство о налогах и сборах регулирует**

- 1) властные отношения по установлению, введению и взиманию налогов и сборов в Российской Федерации
- 2) властные отношения возникающие в процессе осуществления налогового контроля, обжалования актов налоговых органов, действий (бездействия) их должностных лиц и привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения
- 3) властные отношения по установлению, введению и взиманию налогов и сборов в Российской Федерации, а также отношения, возникающие в процессе осуществления налогового контроля, обжалования актов налоговых органов, действий (бездействия) их должностных лиц и привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения

**20. При установлении налогов должны быть определены:**

- 1) ставка налогообложения
- 2) все элементы налогообложения
- 3) субъекты налогообложения

**21. Налоги, поступающие одновременно в бюджеты различных уровней в пропорции, согласно бюджетному законодательству, называются:**

- 1) адвалорными
- 2) регулирующими
- 3) прямыми
- 4) закрепленными

**22. Плательщики налогов — это ...**

1) юридические лица, другие категории плательщиков, физические лица, на которых в соответствии с законодательными актами возложена обязанность уплачивать налоги

2) юридические лица, другие категории плательщиков, физические лица, когда-либо платившие какой-либо налог

3) физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели и другие субъекты, круг которых определяется Гражданским кодексом Российской Федерации

4) юридические лица, другие категории плательщиков, физические лица, уплатившие в соответствии с законодательными актами налоги

**23. Подоходный налог с физических лиц по уровню бюджета относится к налогам:**

- 1) закрепленным
- 2) регулирующим
- 3) косвенным
- 4) целевым

**24. Единица налога — это ...**

1) условная единица, в которой выражается сумма налога

2) условная единица принятого масштаба, используемая для количественного выражения налогооблагаемой базы

3) денежная единица, которая используется для расчета суммы налога

4) условное обозначение, применяемое для численного выражения налогового оклада

**25. Налог на игорный бизнес в Российской Федерации относится к налогам и сборам:**

- 1) федеральным
- 2) региональным
- 3) смешанным
- 4) местным

**26. Основными функциями налогов являются:**

- 1) фискальная, правоохранительная, контрольная
- 2) контрольная, аналитическая, регулирующая
- 3) фискальная, регулирующая, контрольная
- 4) статистическая, правоохранительная, фискальная

**27. Уплата налогов носит характер:**

- 1) не только добровольный, но и принудительный
- 2) исключительно добровольный
- 3) принудительный
- 4) в основном добровольный

**28. К налоговой льготе НЕ относится...**

- 1) налоговый кредит
- 2) необлагаемый минимум
- 3) снижение ставки налога
- 4) уклонение от уплаты налога

**29. Прямыми личными налогами являются:**

- 1) государственная пошлина
- 2) земельный налог
- 3) налог на имущество физических лиц
- 4) налог на доходы физических лиц
- 5) акциз

**30. Специальный налоговый режим — это система налогообложения:**

- 1) упрощенная
- 2) в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности
- 3) при выполнении договоров, не урегулированных Гражданским кодексом Российской Федерации
- 4) установленная законами субъектов Российской Федерации

**31. Методу налогового права характерно:**

- 1) преобладание диспозитивных норм
- 2) диспозитивный характер налогового регулирования
- 3) преобладание запрещающих норм
- 4) сочетание разрешительного и общедозволительного регулирования
- 5) императивный характер налогово-правового регулирования

**32. Налог — это ...**

- 1) обязательный, индивидуальный безвозмездный взнос, взимаемый с организаций или физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами, органами местного самоуправления, иными уполномоченными органами и должностными лицами юридически значимых действий, включая предоставление определенных прав и выдачу разрешений
- 2) обязательный индивидуальный возмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в качестве компенсации за услуги государства
- 3) обязательный индивидуальный безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц
- 4) обязательный индивидуальный безвозмездный взнос, взимаемый с организаций или физических лиц в целях финансового обеспечения деятельности государства и муниципальных образований

**33. Для налога характерны признаки:**

- 1)обязательности
- 2)безвозмездности
- 3)добровольности
- 4)дифференцированной ставки в зависимости от социального положения

**34. Налоговые правоотношения:**

- 1)существуют в любой форме по усмотрению государства
- 2)могут существовать лишь в правовой форме
- 3)устанавливаются соглашением сторон
- 4)являются элементом ограниченной дееспособности

**35. Налоговые агенты обязаны:**

- 1)сообщать в течение одного месяца в налоговый орган о невозможности удержать налог
- 2)поручить налогоплательщику заплатить налог самостоятельно
- 3)вести учет неполученных налогоплательщиками доходов
- 4)вести учет по каждому налогоплательщику в отдельности

**36. Налог может быть исчислен:**

- 1)самим налогоплательщиком
- 2)налоговым агентом
- 3)налоговым органом
- 4) только налоговым органом

**37. Участники налогово-правовых отношений...**

- 1)при достижении соглашения вправе дополнять предписания налогово-правовых норм
- 2)могут по своему усмотрению толковать предписания налогово-правовых норм
- 3)вправе не соблюдать предписания налогово-правовых норм
- 4)не могут самостоятельно изменять предписания налогово-правовых норм

**38. Изменение срока уплаты налога может осуществляться в форме:**

- 1)отсрочки
- 2)налогового займа
- 3)налогового кредита
- 4)приостановления срока
- 5)рассрочки

**39. Акты, вносящие изменение в законодательство о налогах и сборах, начинают свое действие по срокам не ранее:**

- 1)чем по истечении одного месяца со дня их официального опубликования
- 2)1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу
- 3)не ранее чем по истечении одного месяца со дня их официального опубликования
- 4)не ранее 1 января года, следующего за годом их принятия

**40. Санкции налогово-правовых норм носят:**

- 1)ликвидационный характер
- 2)дозволительный характер
- 3)имущественный характер
- 4)неимущественный характер

### **10.9. «Мозговой штурм»**

#### **«Функции налогов»**

( Тема 2. Практическое занятие 1.)

**``Мозговой штурм''** (**``мозговая атака''**) представляет собой разновидность групповой дискуссии, который характеризуется отсутствием критики поисковых усилий, сбором всех вариантов решений, гипотез и предложений, рожденных в процессе осмысления какой-либо проблемы, их последующим анализом с точки зрения перспективы дальнейшего использования или реализации на практике.

Цель занятия: формулирование профессиональных ценностей, которые признает и разделяет аудитория.

В целом организацию ``мозговой атаки" можно представить следующими шагами или этапами:

- *Формулирование проблемы*, которую необходимо решить. Проблема может носить реальный или учебный характер и служить развитию продуктивного мышления, гибкости, критичности обучаемых. Этот шаг реализуется непосредственно ведущим или преподавателем.

- *Формирование* и экспертной группы (3-4 человека), способной отобрать наилучшие идеи и разработать показатели и критерии оценки. Ведущий может участвовать в реализации этого этапа или предложить сделать это самим участникам.

- *Тренировочная интеллектуальная разминка* для приведения обучаемых в рабочее психологическое состояние за счет активизации их знаний, обмена мнениями и выработки общей позиции по проблеме. Позволяет участникам освободиться от воздействия сковывающих факторов (страхов, статусно-ролевой установок, лени, замедленной скорости реакций и т.п.), психологических барьеров и дискомфорта. Обычно носит отвлеченный характер. Прямо не связанный с общей тематикой и проблематикой дискуссии. Этот шаг осуществляется в форме экспресс-опроса. Ведущий обращается к участникам с вопросом, на который те должны дать краткий ответ. При затруднении одного отвечающего ведущий спрашивает другого. Таким образом, в течении 10-15 мин. производится подготовка к дальнейшей активной когнитивной деятельности и коммуникации.

- *Собственно ``мозговая атака''*, направленная на разрешение поставленной проблемы. Генерирование идей начинается с подачи ведущим сигнала о начале работы. Участники формулируют любые пришедшие им в голову варианты решений, стараясь избавиться от их критической оценки. Для этого ведущий поощряет интеллектуальную активность участников, запрещает любые комментарии в адрес высказанных идей и предложений к ним, блокирует

невербальные эмоциональные реакции членов группы на услышанное. Для этого работа ведется в максимально быстром темпе. Каждому участнику слово предоставляется на несколько секунд, что не исключает его повторной активации. Работа может вестись по кругу или вразнобой. Экспертная группа фиксирует все выдвинутые идеи с помощью технических средств и/или на бумаге. Общая продолжительность этапа 10-20 минут. Об истощении свидетельствуют паузы, появляющиеся в работе, повторы.

Если продуктивность работы недостаточна ведущий может предложить перейти к индивидуальной работе, когда после получения установки каждый участник фиксирует свои мысли и идеи на бумаге (2-5 минут), затем все члены группы одновременно выкладывают свои карточки для обозрения, сравнения и обсуждения.

- *Оценка и отбор* наилучших идей экспертной группой или всеми участниками ``мозгового штурма''. На доску без обсуждения записываются все прозвучавшие ответы на вопрос: *Носителями, каких профессиональных ценностей являемся мы?* Чем больше прозвучит ответов, тем лучше.

После того как все ответы записаны, преподаватель проводит обсуждение каждого ответа: выясняет, все ли признают эту ценность, при необходимости уточняет у автора ответа, что имелось в виду.

Ценности, которые не признаются большинством, вычеркиваются. По результатам мозгового штурма должны остаться только те ценности, которые признает и разделяет вся аудитория, а при невозможности полного согласия - большая часть аудитории.

Этот шаг носит характер групповой дискуссии из которой исключены моменты персонализации выдвинутых предложений. Обсуждаются непосредственно идеи и предложения

- *Обобщение результатов* ``мозговой атаки'', подведение итогов. Здесь снова ведущая роль принадлежит ведущему. Он резюмирует итоги ``штурма" и итоги обсуждения его результатов в соответствии фондом оценочных средств.

## **10.10.Критерии оценки знаний обучающихся**

### ***Критерии оценки устного ответа***

**Оценка «отлично»** – активное участие студента в обсуждении проблем каждого практического занятия, студент владеет категориальным аппаратом, может привести классификацию факторов явления, собрать необходимую информацию по рассматриваемому явлению и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстаивать свою точку зрения, приводя факты.

**Оценка «хорошо»** – недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы студентом, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на практических занятиях.

**Оценка «удовлетворительно»** – ответы студента отражают в целом



понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с лекционным материалом и рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на занятиях.

**Оценка «неудовлетворительно»** – пассивность студента на практических занятиях, частая неготовность при ответах на вопросы, отсутствие качеств, указанных выше для получения более высоких оценок.

### ***Критерии оценки реферата***

Оценка **«отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

**Оценка «хорошо»** – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

**Оценка «удовлетворительно»** - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

**Оценка «неудовлетворительно»** – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо реферат не представлен.

### ***Критерии оценки тестов***

При тестировании все верные ответы берутся за 100%. Оценка выставляется в соответствии с таблицей:

<b>Процент выполнения заданий</b>	<b>Оценка</b>
90-100 %	отлично
75-89 %	хорошо
60-74 %	удовлетворительно
Менее 60 %	неудовлетворительно

### ***Критерии оценки практических заданий***

#### ***Оценка «зачтено»:***

ставится за полностью правильное решение практических заданий; за сделанные глубокие и детальные выводы с опорой на правовые источники.

### ***Оценка «не зачтено»:***

ставится, если при решении практических заданий допущены две (и более) существенные ошибки или задание не сделано вообще; выводы сформулированы с грубыми ошибками или отсутствуют.

### ***Критерии оценки «мозгового штурма»***

При оценивании работы студентов используется набор нижеперечисленных критериев (от 0 до 5 баллов по каждой позиции), которые заранее доводятся до студентов, а также применяются для оценивания командами работы друг друга:

1. Актуальность идеи.
2. Качество представления информации (предметные знания студентов).
3. Уровень аргументации.
4. Корректность полемики.
5. Умение прийти к консенсусу.

### **Шкала перевода баллов в отметку**

<b>Баллы</b>	<b>Отметка</b>
25-19	5
19-13	4
12-6	3
0-5	2

### ***Критерии оценки круглого стола, дискуссии***

Оценивается знание материала, способность к его обобщению, критическому осмыслению, систематизации, умение анализировать логику рассуждений и высказываний: навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Оценка **«отлично»** ставится, если: обучающийся полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков.

Могут быть допущены одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.

Оценка **«хорошо»** ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеется один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один-два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, магистрант не может применить теорию в новой ситуации.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

### ***Критерии оценки контрольной работы***

- полнота, глубина и последовательность освещения темы, заданий работы;
- использование разнообразной литературы и материалов - учебных, статистических, нормативных, научных;
- наличие ссылок на используемую литературу по тексту;
- правильность решения практических задач, тестов;
- профессионализм оформления образцов документов;
- наличие плана, являющегося логическим стержнем работы (при необходимости);
- самостоятельность изложения;
- соответствие оформления работы установленным требованиям;
- аккуратность оформления работы, отсутствие помарок, зачеркнутых мест, исправлений, произвольных сокращений, орфографических ошибок;
- соблюдение установленных сроков написания и предоставления работы преподавателю.

### ***Процедура выставления экзамена и критерии оценки знаний обучающихся***

Экзамен студентам по изучаемой дисциплине выставляется преподавателем *(при отсутствии преподавателя заведующим кафедрой, кроме дисциплин балльно-рейтинговой системы)*, согласно расписанию.

Для студентов, обучающихся на основе балльно-рейтинговой системы оценки знаний, экзамен выставляется при условии сдачи всех контрольных точек, предусмотренных текущим контролем успеваемости по результатам рейтинга.

Процедура проведения экзамена проводится в виде ответов на теоретические и практические вопросы, изложенные в экзаменационных билетах.

**Знания, умения и навыки студентов оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».**

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он глубоко и в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно ответил на все вопросы экзаменационного билета, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал учебной и научной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, правильно ответил на дополнительные вопросы по дисциплине.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он знает материал, в полном объеме и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы экзаменационного билета, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, правильно ответил на дополнительные вопросы по дисциплине.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, не ответил на дополнительные вопросы по дисциплине, не знает полностью ответ на один из вопросов экзаменационного билета, при условии ответа на остальные вопросы на «отлично» и «хорошо».

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала либо допускает существенные ошибки при ответе на вопросы экзаменационного билета, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не ответил на дополнительные вопросы по дисциплине. Отметка «неудовлетворительно» выставляется также, если обучающийся после начала экзамена отказался его сдавать.

Критерии оценки уровня обученности и уровня сформированности компетенций по дисциплине устанавливает кафедра. Ответственность за

единообразие требований, предъявляемых на экзаменах, несет заведующий кафедрой.

Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется при необходимости дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены филиалом академии или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

<b>№ п/п</b>	<b>Категории студентов</b>	<b>Виды оценочных средств</b>	<b>Форма контроля и оценки результатов обучения</b>
1	С нарушением слуха	письменные самостоятельные работы по решению практических заданий, тестов, написание реферата, вопросы к экзамену	Преимущественно письменная проверка
2	С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к экзамену, участие в практических занятиях.	Преимущественно устная проверка(индивидуально)
3	С нарушением опорно-двигательного аппарата	письменные самостоятельные работы по решению практических заданий, тестов, написание реферата, участие в практических занятиях, вопросы к экзамену	Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, письменная проверка

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента студентов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей студентов:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для студентов с ограниченными возможностями

здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

## **11. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дополнения и изменения в программу учебной дисциплины «Налоговое право» по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» на 202\_-202\_ учебный год.

В программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- 1.
- 2.
- 3.

Изменения в рабочую программу учебной дисциплины внесены:  
степень, должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины утверждены на заседании кафедры юриспруденции

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_